



Mater Dei Secundair
Brasschaat

Digiplan

Inhoudstafel

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Context	6
2.1	ICT-context binnen OZCS Vorselaar	6
2.2	Schooleigen context	6
2.2.1	Onze school in een oogopslag:	6
2.2.2	Onze school in cijfers:	7
2.2.3	Onze school in enkele zinnen:	7
3	Visie	10
3.1	Algemene OZCS visie op ICT	10
3.2	Schooleigen accenten	12
3.2.1	Schoolvisie en visie van de school op ICT	12
3.2.2	Wat verstaan wij onder goed onderwijs met ICT?	13
3.2.3	Wat werkt vandaag al goed?	15
3.2.4	Waar zitten onze groeipunten?	15
3.2.5	Onze ambitie	16
3.2.6	Hoe komen we tot deze visie? – Participatief proces	16
4	Deskundigheid	17
4.1	DigCompEdu als kader	17
4.2	Analyse van deskundigheid van het schoolteam	18
4.3	Reflectie van de deskundigheid van het schoolteam	21
4.4	Actieplan deskundigheid	22
4.5	Beginsituatieanalyse	23
4.6	Link naar OK-kader	24
4.7	Pedagogisch PDCA-kader	26
4.7.1	PLAN	26
4.7.2	DO	28
4.7.3	CHECK	28
4.7.4	ACT	29
5	Digitaal leermateriaal	30

5.1	Pedagogische roos als kader	30
5.2	Analyse van het digitaal leermateriaal van de school.....	33
5.3	Actieplan digitale Leermiddelen.....	37
5.4	Link naar OK-kader.....	38
5.5	Digitale leermiddelen PDCA-kader	40
5.5.1	PLAN	40
5.5.2	DO.....	42
5.5.3	CHECK	42
5.5.4	ACT.....	43
6	Infrastructuur	45
6.1	Algemeen kader vanuit OZCS Vorselaar	45
6.2	Standaardisatie netwerkinfrastructuur	45
6.3	One-Tenant – One-Identity	46
6.4	Automatisaties	46
6.5	Regionale implementatie van kernsystemen ifv teamgerichte ICT	46
6.6	Defense in Depth-strategie.....	48
6.7	Raamovereenkomsten, onderhoudscontracten en garanties.....	49
6.8	Analyse van de ICT-infrastructuur van de school.....	49
6.9	Actieplan ICT infrastructuur	51
6.9.1	Prioriteiten.....	51
6.9.2	Doelstellingen (SMART geformuleerd).....	51
6.10	Link naar OK-kader.....	52
6.11	ICT-infrastructuur PDCA-kader	54
6.11.1	PLAN	54
6.11.2	DO	56
6.11.3	CHECK	57
6.11.4	ACT.....	58
7	Laptopproject 2026-2031.....	60
7.1	Schooljaar 2026-2027	60
7.2	Schooljaar 2027-2028.....	61
7.3	Gebruikersovereenkomst en minimeisen laptop	63

1 Inleiding

Met dit participatief tot stand gekomen ICT-beleidsplan zetten we stappen richting een duurzame, blijvende digitalisering. Hierbij is het belangrijk om samen met het schoolteam te werken aan een gedeeld en gedragen ICT-beleid. Zo creëren we draagvlak en zorgen we ervoor dat digitalisering stevig verankerd raakt in de dagelijkse onderwijspraktijk.

De opbouw van dit beleidsplan volgt het Vier in balans-model. We onderscheiden vier essentiële bouwstenen in het model: visie, deskundigheid, digitaal leermateriaal en ICT-infrastructuur. Deze bouwstenen vormen het fundament van efficiënt en effectief ICT-gebruik in het onderwijs.



Het herwerkte Vier in balans-model (Kenniscentrum Digisprong)

De bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn en vormen de basis voor het uiteindelijke doel van ICT: versterking van de dagelijkse onderwijspraktijk om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Ze worden geflankeerd door twee noodzakelijke steunpilaren: leiderschap en samenwerking. Leiderschap zorgt voor de samenhang tussen visie, deskundigheid, inhoud, toepassingen en infrastructuur, zodat ICT effectief ingezet kan worden in het onderwijs. Samenwerking benadrukt het belang van leraren en onderwijsprofessionals: hun expertise en keuzes zijn onmisbaar voor succesvol en waardevol ICT-gebruik in de klas.

We willen in dit beleidsplan achtereenvolgens stilstaan bij de ICT- context binnen OZCS en binnen de eigen school, de visie van OZCS Vorselaar en de schooleigen accenten daarop, de deskundigheid van het schoolteam en een inventarisatie van het beschikbare digitale leermateriaal en de ICT-infrastructuur op de school. Hierdoor krijgen we helder zicht op de huidige situatie, wat als vertrekpunt dient voor het verder uitwerken van het ICT-beleid via concrete actieplannen. Zo wordt het mogelijk om doelgericht en stapsgewijs aan de slag te gaan met ICT, waarbij duidelijk wordt welke prioriteiten er zijn en welke acties nodig zijn om de digitalisering duurzaam te verankeren binnen de school. Dit zorgt ervoor dat de ingezette veranderingen niet alleen gedragen, maar ook effectief en efficiënt uitgevoerd worden, afgestemd op de specifieke context van de school.

2 Context

2.1 ICT-context binnen OZCS Vorselaar

OZCS is een onderwijsgroep van ongeveer honderd scholen, verspreid over zes regio's - van de Brusselse rand tot Antwerpen en de Kempen. Onze groep omhelst zowel kleuter-, lager- als secundair onderwijs en telt ongeveer 34000 leerlingen en 4000 medewerkers.

Ter ondersteuning van de scholen werd in januari 2023 de centrale dienst ICT opgericht.



Deze dienst streeft ernaar om een overkoepelend ICT-beleid en heldere visie uit te dragen en te ondersteunen voor alle scholen, medewerkers en leerlingen binnen OZCS. De ICT-werking kent daarbij een opbouw in lagen: OZCS – regioniveau – schoolniveau. Vanuit de centrale ICT-dienst wordt gezorgd voor een gemeenschappelijke basis voor alle scholen voor thema's zoals GDPR, security, aankoop, professionalisering, enz.

2.2 Schooleigen context

2.2.1 Onze school in een oogopslag:

onderwijsniveau	SO
SO: finaliteit	D – D/A – A
ligging / regio	Regio Noorderkempen
devices	laptops

2.2.2 Onze school in cijfers:

aantal leerlingen	767
OKI-waarde	1e graad: 0,92 – BB: 0,70 (gegevens 2023-2024)
aantal personeelsleden	130
omkadering ICT	029851 + 029827
- ingerichte punten	14 + 36
- punten ICT regio	?
- extra punten of lestijden voor ICT	35 p. ondersteunend personeel omgezet in 10/36 ICT coördinatie in 029827
aantal vestigingen	2

2.2.3 Onze school in enkele zinnen:

Onze school is een warme leeromgeving waar de persoonlijke groei van elke leerling centraal staat. Om de best mogelijke begeleiding te bieden, werken we nauw samen met partners zoals het Vrij CLB Voor- en Noorderkempem, het ondersteuningsnetwerk VOKAN en We Care 4 Youth. Daarnaast hechten we veel belang aan een gedragen beleid; de stem van ouders, leerlingen en personeel wordt dan ook actief geborgd via de leerlingenraad, schoolraad en pedagogische raad.

In de eerste graad leggen we de fundamenteën voor een succesvolle schoolloopbaan. In het eerste jaar zetten we sterk in op ondersteuning met een klasuur en extra lestijden voor wiskunde, Nederlands en Frans. Daarnaast krijgen leerlingen de ruimte om hun passies te ontdekken tijdens de twee talenturen die wekelijks worden georganiseerd. In het tweede jaar bouwen we hierop voort met het behoud van het klasuur en het extra uur Frans.

Leerlingen kunnen vervolgens kiezen uit drie basisopties:

- Economie en organisatie
- Maatschappij en welzijn
- Moderne talen en wetenschappen

Vanaf de tweede graad bieden we een breed spectrum aan afstudeerrichtingen aan, variërend van theoretische doorstroom tot arbeidsmarktgerichte opleidingen. Ons aanbod omvat onder andere:

- **Doorstroom:** Wetenschappen-wiskunde, Humane wetenschappen, Welzijnswetenschappen en Bedrijfswetenschappen.
- **Dubbele Finaliteit:** Bedrijfsorganisatie, Internationale handel en logistiek, Opvoeding en begeleiding, Gezondheidszorg.
- **Arbeidsmarkt:** Moderealisatie en Basiszorg en ondersteuning.
- **Specialisatie (7e jaar):** Kinderbegeleider en Verzorgende/Zorgkundige.

In de bovenbouw gebruiken we de schooleigen uren voornamelijk om de richtingsspecifieke vakken te verdiepen. Bovendien krijgen leerlingen in de derde graad de kans om hun eigen accenten te leggen via boeiende seminars. Hierbij hebben ze de keuze uit actuele thema's zoals Mentale gezondheid, Actua en debat, Engels, Italiaans, ICT of Communicatie.

Enkele cijfergegevens

Categorie	Subcategorie	Totaal
Algemeen	Uit Discimus	690
	Niet beschikbaar	1
	Beschikbaar in school	5
	Thuisloos	0
	Trekkende bevolking	4
Spreektaal Moeder	Nederlands	642
	Frans	17
	Andere	131
	Geen	1
Spreektaal Vader	Nederlands	622
	Frans	16
	Andere	123
	Geen	28
Spreektaal Broer/Zus	Nederlands	566
	Frans	11
	Andere	75
	Geen	125
Spreektaal Vrienden	Nederlands	699
	Frans	10
	Andere	59
	Geen	9

Onderwijsniveau moeder

Lager niet afgewerkt	20
Lager afgewerkt	34
Lager secundair afgewerkt	80
Hoger secundair afgewerkt	328
Hoger onderwijs afgewerkt	303

Tabel GOK schooljaar 2025-2026

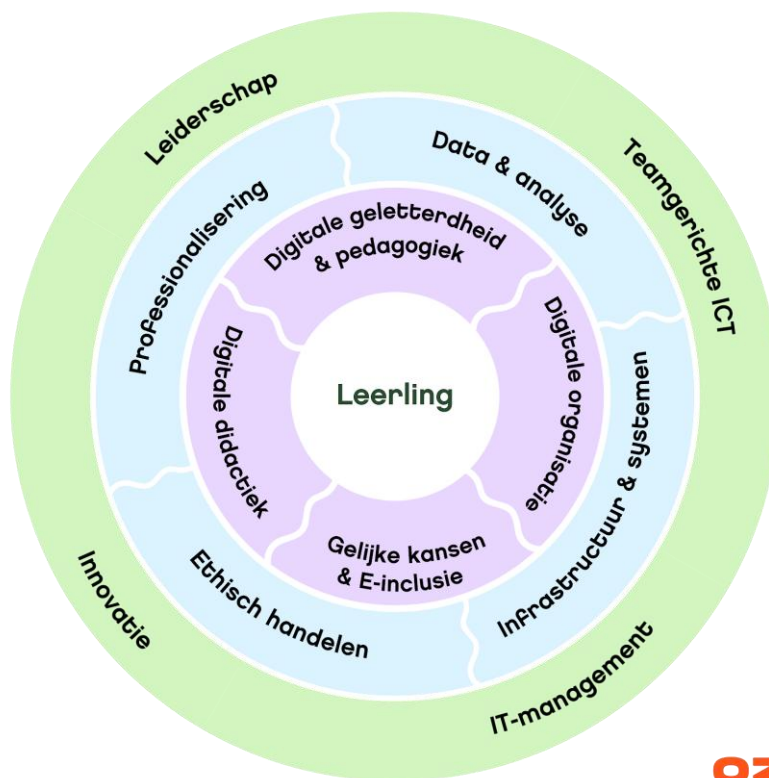
	Geslacht		Nationaliteit		Totalen	
	Mannelijk	Vrouwelijk	Belgische	Vreemde		
999 - 2A	14	49	54	9	63	NA totaal: 217
999 - NB	9	57	58	8	66	NB totaal: 550
001 - NA - 1e jr	21	86	92	15	107	totaal: 767
001 - NA 2e jr	6	41	42	5	47	
001 - NB - ASO	20	58	73	5	78	
001 - NB - TSO	97	173	246	24	270	
001 - NB - BSO	20	116	118	18	136	

Tabel Geslacht/nationaliteit schooljaar 2025-2026

3 Visie

3.1 Algemene OZCS visie op ICT

ICT Visie



Binnen OZCS Vorselaar geven we samen vorm aan digitale transformatie waarbij onderwijs en het leerproces van de **leerlingen centraal** staan. Vanuit de dienst IT willen we hiervoor een veilige, robuuste en duurzame omgeving creëren, zowel op het vlak van **digitale leermiddelen** en ICT-materiaal als de **noodzakelijke competenties**. Zo kunnen we adequaat inspelen op veranderingen in de samenleving en zorgen we ervoor dat scholen zich voortdurend kunnen aanpassen aan **nieuwe technologische ontwikkelingen en onderwijsbehoeften**.

Met ons ICT-beleid zetten we actief in op **gelijke onderwijskansen en e-inclusie** door iedereen gelijkwaardige toegang te bieden tot digitale leermiddelen en ondersteuning, zodat elke leerling – ongeacht achtergrond of thuissituatie – volwaardig kan deelnemen aan het onderwijs. We willen een leeromgeving creëren waarbij technologie ondersteunend werkt en zo zorgt voor een betekenisvolle leerervaring voor elke leerling.

Om een krachtige en ondersteunende gezamenlijke digitale leeromgeving te realiseren, zetten we in op **centrale aansturing** en **ethisch verantwoord gebruik** van **technologieën** en **standaardisatie** van onze **ICT-infrastructuur**. We verwachten dat alle medewerkers vlot en efficiënt met de digitale middelen aan de slag leren gaan. Op deze manier creëren we continuïteit in de ICT-werking op onze scholen, waardoor de digitale leeromgeving stabiel, betrouwbaar en voor iedereen toegankelijk blijft. Doordat alle medewerkers met dezelfde systemen werken, ontstaat er ruimte om ervaringen en **kennis uit te wisselen** en te **leren van elkaar**.

We **ondersteunen scholen** die de **digitale vaardigheden** van hun **onderwijsprofessionals willen versterken** en digitale innovatie willen mogelijk maken. We voorzien een **professionaliseringsplan** voor de **centrale en regionale ICT-diensten**.

Verder zetten we ook in op het duurzaam **verzamelen** en zorgvuldig **analyseren** van **betrouwbare data**, zodat we scholen ondersteunen bij het verkrijgen van heldere inzichten en het nemen van onderbouwde, datagedreven beslissingen.

We willen scholen ondersteunen door technologische zorgen uit handen te nemen en maximaal gebruik te maken van **competentiecentra**, zodat er – ondanks beperkte budgetten en personeelsbezetting in het onderwijs – toch zoveel mogelijk gerealiseerd kan worden. Door een sterke **teamgerichte regiowerking** uit te bouwen waarbij ICT-coördinatoren gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor meerdere scholen kunnen we expertise en talenten optimaal benutten.

Daarnaast hebben we oog voor **duurzaamheid** binnen ICT. Dit betekent dat we scholen willen ondersteunen om bewust om te gaan met de aankoop, het gebruik en de levensduur van digitale toestellen. Door te kiezen voor kwaliteitsvolle hardware en deze optimaal te onderhouden, kunnen toestellen langer ingezet worden en wordt onnodige vervanging vermeden. We opteren, daar waar mogelijk, voor herbestemming van oudere, maar nog perfect bruikbare ICT-toestellen binnen de eigen groep.

Binnen onze **digitale organisatie** streven we ernaar om administratieve processen te automatiseren binnen en tussen scholen, scholengemeenschappen, OZCS-regio's en ondersteunende diensten. Op deze manier verhogen we de efficiëntie, besparen we tijd en beperken we het aantal terugkerende en routinematige taken.

Tot slot hanteren we een **gestroomlijnd aankoopbeleid** waarbij we OZCS-brede raamcontracten afsluiten om betere voorwaarden te onderhandelen voor al onze scholen.

Met dit overkoepelende ICT-beleid leggen we een stevig fundament. Vanuit dit vertrekpunt werkt iedere OZCS-school haar eigen ICT-beleid verder uit, waarbij specifieke schooleigen accenten worden gelegd op onderwijskundig vlak om zo de onderwijspraktijk verder te versterken en het leerproces van de leerlingen te bevorderen.

3.2 Schooleigen accenten

3.2.1 Schoolvisie en visie van de school op ICT

Het Mater Dei Instituut is een **katholieke dialoogschool** die jongeren wil laten groeien tot **weerbare, verantwoordelijke en zorgzame volwassenen**, klaar om hun plaats op te nemen in een digitale samenleving.

Vanuit ons mens- en waardengericht onderwijs streven we naar **verbondenheid, respect en kwaliteit**, waarbij elke leerling maximale ontplooiingskansen krijgt.

Binnen die missie zien wij **ICT en digitalisering** als een strategisch middel: een manier om sterk, toekomstgericht en inclusief onderwijs te ondersteunen — nooit als doel op zich.

Kernwaarden die onze ICT-visie sturen

1. Gelijke kansen

Elke leerling moet toegang hebben tot een betrouwbare laptop, digitale leermiddelen en ondersteuning. Onze digitaliseringskeuzes mogen geen sociale ongelijkheid versterken, en waar mogelijk streven we naar uniformiteit in toestellen en software. Ouders zijn partners, en we voorzien transparante communicatie en haalbare formules (huur/koop, servicecontract, ondersteuning).

2. Kwaliteitsvol en krachtig onderwijs

ICT ondersteunt leerdoelen, maar vervangt ze niet. Digitalisering moet bijdragen aan duidelijke instructie, efficiënte werkvormen, sterkere differentiatie, activerend leren en vlotte evaluatieprocessen. We vertrekken altijd van de vraag:

“Welk pedagogisch doel willen we bereiken, en hoe kan ICT dat versterken?”

3. Veiligheid, zorg en digitale welzijn

We creëren een leeromgeving waarin leerlingen **digitale verantwoordelijkheid** ontwikkelen en zich bewust zijn van aandacht, privacy, mediawijsheid en online gedrag. Afleidingsmanagement en duidelijke gedragsverwachtingen zijn essentieel.

4. Professionaliteit en groei

Leerkrachten zijn sleutelactoren. Daarom investeren we in een gedragen professionaliseringsbeleid met gerichte nascholing, coaching, een open leercentrum en leerpaden door onze ICT-Denktank.

5. Verbondenheid & dialoog

Als katholieke dialoogschool gebruiken we ICT om communicatie, samenwerking en verbondenheid te ondersteunen tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en externen (bedrijven, stages, zorgpartners).

3.2.2 Wat verstaan wij onder goed onderwijs met ICT?

1. Leren

Goed onderwijs combineert sterke didactiek met doelgerichte digitalisering. Hierbij is het noodzakelijk om de kracht van het schrijven niet te negeren. Het is enkel op deze manier dat ICT doelgericht kan ingezet worden.

De kracht van schrijven in onderwijs

Schrijven is een van de meest effectieve leerstrategieën die we in het onderwijs kunnen inzetten. Onderzoek binnen de cognitieve psychologie toont aan dat schrijven een **actieve verwerkingsstrategie** is: leerlingen moeten informatie selecteren, organiseren en in eigen woorden herformuleren. Die mentale inspanning leidt tot **diepere verwerking**, beter begrip en langere retentie van leerstof. Dit staat bekend als het *generative learning effect* (Fiorella & Mayer, 2015).

Daarnaast bevordert schrijven het **metacognitief bewustzijn** van leerlingen. Door gedachten te ordenen, reflecties neer te zetten of redeneringen uit te schrijven, ontwikkelen leerlingen inzicht in wat ze begrijpen en waar nog hiaten zitten. Studies rond *“writing-to-learn”* (Applebee & Langer, 2013; Graham & Harris, 2018) tonen dat regelmatig schrijven niet alleen taalvaardigheid versterkt, maar ook het leerproces in vakken zoals geschiedenis, wetenschap en wiskunde ondersteunt.

Schrijven helpt ook om informatie beter te onthouden dan louter lezen of luisteren. Dit komt door het **retrieval effect**: het actief ophalen en verwoorden van kennis verbetert het geheugen aanzienlijk (Karpicke & Blunt, 2011). Bovendien bevordert schrijven de **kritische denkvaardigheid**, omdat leerlingen standpunten moeten onderbouwen, verbanden leggen en argumenten logisch structureren.

Tot slot heeft schrijven een **vertragersfunctie** in een digitale, snelle wereld. Door te schrijven – digitaal of op papier – nemen leerlingen tijd om na te denken, te reflecteren en betekenis te geven. Die trage denkkraft ondersteunt niet alleen academische prestaties, maar ook welzijn en zelfregulatie.

2. Leren met laptops in de klas

Onderzoek toont aan dat het gebruik van multimedia en laptops het leren kan versterken wanneer het **doelgericht en didactisch doordacht** wordt ingezet. Volgens de *Cognitive Theory of Multimedia Learning* (Mayer, 2009) leren leerlingen beter wanneer informatie zowel visueel als auditief wordt aangeboden, op een manier die

de cognitieve belasting niet overschrijdt. Goede multimedia — zoals duidelijke afbeeldingen, schema's, video's of interactieve simulaties — helpt leerlingen complexe concepten sneller te begrijpen door meerdere zintuigen en denkanalen aan te spreken.

Laptops ondersteunen bovendien **actief en samenwerkend leren**. Studies naar *1-op-1-laptopprogramma's* (Zheng, Warschauer & Farkas, 2016) tonen aan dat leerlingen meer schrijven, meer feedback ontvangen en vaker deelnemen aan probleemoplossende taken. Digitale tools maken het eenvoudiger om te differentiëren, om leerlingen eigen tempo te laten volgen en om onmiddellijke feedback te bieden.

Daarnaast bevordert het gebruik van technologie **zelfregulerend leren**. Digitale agenda's, planningen, gedeelde documenten en leerplatformen ondersteunen leerlingen bij het organiseren van hun werk, het opvolgen van hun leerproces en het samenwerken met anderen.

Wel benadrukt onderzoek dat technologie alleen effectief is als het **pedagogisch verantwoord** wordt ingezet. Zonder duidelijke doelen kan digitalisering leiden tot afleiding of oppervlakkig leren. Effectieve inzet vraagt dus om bewuste keuzes: laptops open wanneer ze leerwinst opleveren, dicht wanneer rust, focus of trage denkkraft nodig is.

Wanneer multimedia en laptops doelgericht worden gebruikt, versterken ze het onderwijs: ze verhogen de betrokkenheid, maken leren toegankelijker en bereiden leerlingen beter voor op een digitale samenleving.

We zetten ICT in om:

- differentiatie en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken
- leerlingen te versterken in hun digitale vaardigheden
- leerinhouden helder en visueel te verduidelijken
- samenwerking te faciliteren
- vakoverschrijdende vaardigheden (creativiteit, probleemoplossend denken, mediawijsheid, kritisch denken) te ontwikkelen

We streven daarbij naar een **gezonde balans tussen werken mét en zonder laptop**, afhankelijk van vak, doel en klascontext.

3. Evalueren

ICT ondersteunt:

- efficiëntere formats (Safe Exam Browser, digitale opdrachten, gedeelde documenten)
- feedbackcultuur
- inzicht in voortgang via leerplatformen
- variatie in evaluatievormen

Digitale evaluatie gebeurt altijd binnen duidelijke grenzen rond veiligheid, betrouwbaarheid en eerlijkheid.

4. Digitale competenties

Elke leerling ontwikkelt:

- basis- en gevorderde ICT-vaardigheden
- informatievaardigheden
- mediawijs gedrag
- e-mail- en communicatie-etiquette
- veilig en verantwoordelijk digitaal burgerschap

Het vak ICT blijft hierin een cruciale pijler.

3.2.3 *Wat werkt vandaag al goed?*

- Een enthousiast en deskundig ICT-team (ICT-Denktank)
- Een uniforme Smartschool-omgeving met Single Sign-On in andere educatieve toepassingen
- Een cultuur waarin digitale vaardigheden belangrijk worden gevonden
- Duidelijke afspraken rond laptopgebruik (bv. laptop dicht bij instructie)
- Ervaring met Bookwidgets, Safe Exam Browser, gedeelde documenten en cloudsysteem
- Groeiende expertise bij leerkrachten en bereidheid tot professionalisering

3.2.4 *Waar zitten onze groeipunten?*

- Meer structuur in afleidingsmanagement en klasafspraken
- Meer ondersteuning voor personeel (open leercentrum, workshops, leermateriaal)

- Meer visie op didactische inzet van ICT (niet enkel technisch, maar pedagogisch)
- Gelijke kansen verder versterken door huur/koopmogelijkheden en servicecontracten

3.2.5 Onze ambitie

Digitalisering moet:

1. **leskwaliteit** versterken, niet vervangen.
2. **werkbaar zijn** voor leerkrachten.
3. **inclusief zijn** voor elke leerling.
4. **veilig en stabiel** zijn qua hardware, software en infrastructuur.
5. **breed gedragen** worden door het volledige team.

3.2.6 Hoe komen we tot deze visie? – Participatief proces

Deze visie werd ontwikkeld:

- vanuit het pedagogisch project van Mater Dei
- via workshops en brainstorm met de ICT-Denktank (team van leraren)
- door input van leerkrachten, vakgroepen en ondersteunende diensten
- in overleg met zorgcoördinatie en leerlingbegeleiding
- op basis van evaluaties uit het vorige laptopproject
- met aandacht voor onderzoek en actuele inzichten (Apestaartjaren, Medianest, JOP-monitor, ...)

We blijven de visie **bijsturen, concretiseren en evalueren** — want digitalisering evolueert voortdurend.

Bij Mater Dei gebruiken we ICT om sterk, toekomstgericht onderwijs te realiseren. Digitalisering helpt ons om elke leerling gelijke kansen te geven, te differentiëren, samen te werken en mediawijs te groeien. We kiezen voor doelgerichte technologie die onze leskwaliteit versterkt, in een veilige en waardegerichte leeromgeving. We ondersteunen onze leerkrachten, werken vanuit duidelijke afspraken en zetten ICT in als hulpmiddel — nooit als afleiding, nooit als doel op zich.

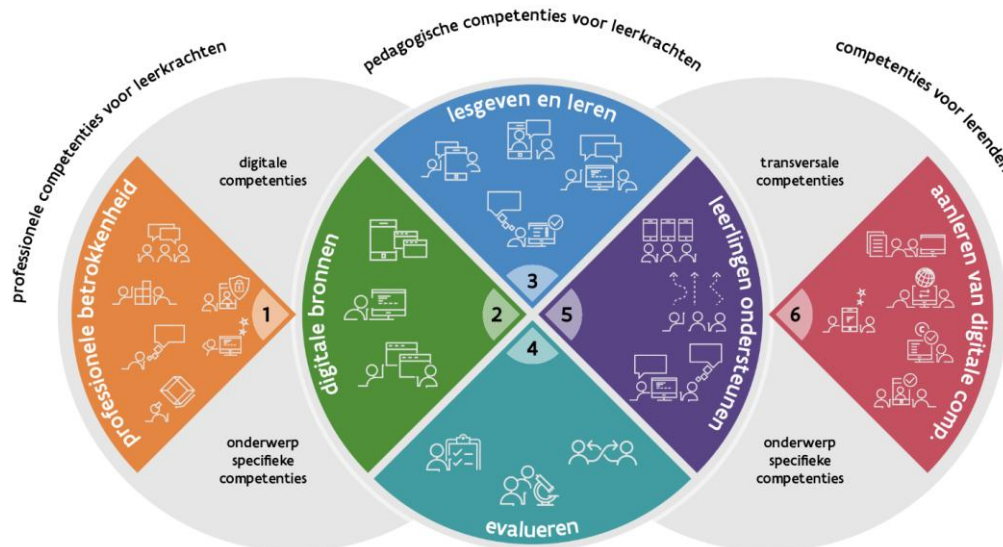
4 Deskundigheid

4.1 DigCompEdu als kader

Technologie is overal aanwezig in de samenleving en daardoor zal digitale geletterdheid voor iedereen een noodzaak zijn. Een groot aantal beroepen verwacht digitale competenties zoals het veilig en efficiënt werken met computers en software, online communiceren en samenwerken, informatie opzoeken en kritisch beoordelen, basiskennis van data-analyse, digitale leer- en werkplatformen kunnen gebruiken enzovoort. Daarnaast moeten werknemers flexibel kunnen omgaan met nieuwe digitale tools en technologieën, en deze creatief kunnen inzetten om problemen op te lossen en processen te optimaliseren.

Onderwijs moet dan ook inspelen op de digitale ontwikkelingen. ICT is onmisbaar geworden in de onderwijspraktijk, waardoor het belangrijk is dat leraren beschikken over de nodige digitale vaardigheden. Door te investeren in training kunnen leraren deze digitale kennis zelf toepassen én doorgeven aan hun leerlingen. Daarnaast is ook het verwerven van digitale vaardigheden voor leraren van belang zodat ze hiermee creatief aan de slag kunnen gaan en inhouden kunnen uitwisselen, erover kunnen communiceren, kunnen samenwerken en problemen oplossen.

Het referentiekader Digital Competence Framework for Educators (kortweg DigCompEdu) wordt als leidraad gebruikt om scherp te stellen welke digitale basisvaardigheden verwacht worden van onderwijsprofessionals. Het DigCompEdu-kader werd in 2017 ontwikkeld door het Joint Research Centre (JRC), een initiatief van de Europese Commissie, en bestaat uit zes gebieden die samen 24 competenties beschrijven.

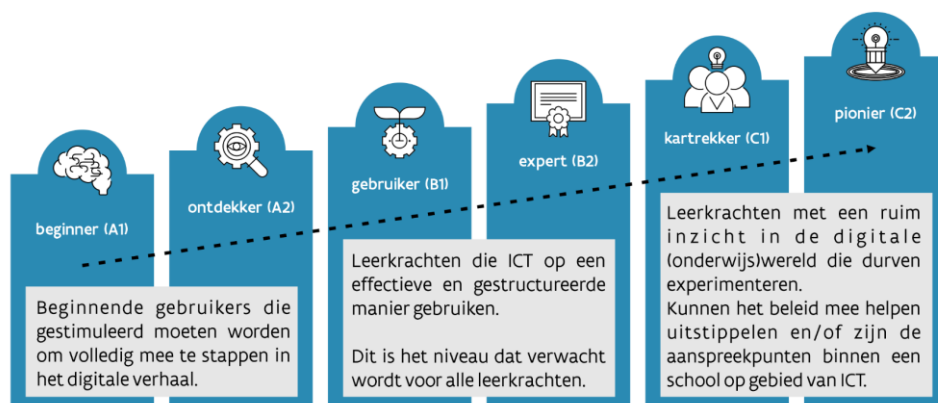


Het DigCompEdu-kader: Digital Competence Framework for Educators (Kenniscentrum Digisprong)

De focus van het DigCompEdu-kader ligt niet op technische vaardigheden: de pedagogische competenties krijgen de meeste aandacht. DigCompEdu geeft inzicht in de mogelijkheden om onderwijs en vorming te verbeteren en vernieuwen door het gebruik van digitale technologieën. Lesgeven en leren kunnen immers baat hebben bij het gebruik en de integratie van ICT.

De verschillende domeinen in het kader focussen elk op andere vaardigheden zoals professionele betrokkenheid; gebruiken, vinden, creëren en delen van digitaal lesmateriaal alsook gebruik van digitale tools voor lesgeven en leren. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan digitaal toetsen en evalueren; het inzetten van digitale technologieën ter ondersteuning van leerlingen en tot slot vaardigheden om leerlingen digitale competenties aan te leren.

Binnen elk van bovengenoemde competenties worden zes niveaus onderscheiden die gaan van A1 (laagste niveau) tot C2 (hoogste niveau). Op basis van deze niveaus kan een geschikte professionalisering bepaald worden. OZCS verwacht van alle onderwijsprofessionals om ten minste competentieniveau B1 te behalen.



Competentieniveaus binnen het DigCompEdu-kader (Kenniscentrum Digisprong)

4.2 Analyse van deskundigheid van het schoolteam

De volgende resultaten kwamen uit het Digisnap-rapport (2026) dat we hebben afgenomen bij ons personeel.

Sterktes (intern – wat loopt goed)

1. Professionele betrokkenheid (B-niveau – 65%)

- Sterk in:
 - Digitale communicatie (70.8%)
 - Samenwerking (69.4%)
 - Gebruik infrastructuur (65.4%)

- Team gebruikt ICT actief voor samenwerking en communicatie

Dit is een sterke basis voor verdere digitalisering.

2. Digitale bronnen (B-niveau – 56.9%)

- Leerkrachten kunnen:
 - informatie zoeken en selecteren (64%)
 - materiaal maken en aanpassen (57.6%)
- Basiscompetenties rond digitale leermiddelen zijn aanwezig

Dit is een belangrijke hefboom voor didactische innovatie.

3. Lesgeven met ICT (deelcompetentie op B-niveau – 52.8%)

- ICT wordt reeds ingezet in de klas
- Bereidheid tot gebruik is aanwezig

Dit is een potentieel om verder te groeien naar krachtige didactiek

Zwaktes (intern – verbeterpunten)

1. Lesgeven en leren (globaal A-niveau – 43.3%)

- Werkpunten:
 - Begeleiding/feedback met ICT (37.1%)
 - Samenwerkend leren (40.4%)
 - Zelfsturend leren (42.7%)

ICT wordt gebruikt, maar **nog onvoldoende didactisch verdiepend ingezet.**

2. Evalueren (A-niveau – 40.4%)

- Sterk verschil:
 - Evaluatiestrategieën (B)
 - Data-analyse (zeer zwak: 30.1%)

Data wordt te weinig gebruikt om het leren te verbeteren.

3. Leerlingen ondersteunen (A-niveau – 39.1%)

- Werkpunten:
 - Differentiatie en personalisatie (33%)
 - Inclusie met ICT (40.6%)

ICT wordt **nog weinig ingezet om zorgbreed te werken**. Nochtans wordt ICT al ingezet om leerlingen te ondersteunen door middel van hulpprogramma's zoals Sprint of Alinea of de ingebouwde ondersteuning in Bookwidgets.

4. Aanleren digitale competenties (A-niveau – 44.5%)

- Alle onderdelen onder niveau B
- Vooral zwak in:
 - Veilig gebruik (36.9%)
 - Mediawijsheid (46.6%)

Er is geen duidelijke leerlijn digitale vaardigheden voor leerlingen. Hoewel het vak ICT hierop inzet, liggen er nog kansen om hier vakoverschrijdend aan te werken.

5. Technische vaardigheden leerkrachten

- Digitale problemen oplossen (45.5%)
- Beheer en beveiliging (48.6%)

Volgens het rapport zijn leerkrachten afhankelijk van hulp en missen zelfvertrouwen.

Samengevatte SWOT

Sterktes

- Sterke digitale communicatie en samenwerking
- Basisvaardigheden rond digitale tools aanwezig
- Bereidheid om ICT te gebruiken

Zwaktes

- Didactische inzet van ICT is beperkt
- Weinig gebruik van data
- Differentiatie en inclusie via ICT zwak
- Geen structurele aanpak digitale competenties leerlingen
- Lage technische zelfredzaamheid

Kansen (extern)

- Digisprong-ondersteuning en opleidingen
- Beschikbare leerplatformen en tools
- Samenwerking tussen collega's

Bedreigingen

- Planlast → risico op weerstand
- Groot verschil in niveau binnen team
- Overfocus op tools i.p.v. didactiek

4.3 Reflectie van de deskundigheid van het schoolteam

Op basis van de analyse van de deskundigheid van het schoolteam (Digisnap, observaties en ervaringen uit de klaspraktijk) blijkt dat het team beschikt over een **goede basis in digitale vaardigheden**, met sterke punten in **digitale communicatie, samenwerking en het gebruik van digitale tools en leermiddelen**. Leraren tonen bereidheid om ICT te gebruiken en kunnen vlot informatie opzoeken, delen en eenvoudig digitaal materiaal aanpassen. Dit vormt een stevige uitgangspositie voor verdere ontwikkeling.

Tegelijkertijd situeren de belangrijkste **groeikansen zich op pedagogisch-didactisch vlak**. ICT wordt nog te weinig ingezet om het leren te verdiepen, met name op het gebied van **activerende werkvormen, feedback, zelfsturend leren en samenwerkend leren**. Ook het gebruik van **digitale evaluatie en leerdata** om het leerproces te ondersteunen blijft beperkt. Daarnaast is er nood aan een sterkere inzet van ICT voor **differentiatie en inclusie**, en ontbreekt momenteel een duidelijke, vakoverschrijdende aanpak voor het aanleren van **digitale competenties bij leerlingen**.

Vanuit deze beginsituatie kiest de school bewust voor een aantal prioriteiten in het professionaliseringsbeleid. In de eerste plaats willen we inzetten op het versterken van de **didactische inzet van ICT**, zodat technologie gericht bijdraagt aan kwalitatief en activerend onderwijs. Daarnaast focussen we op **digitale evaluatie en datagebruik**, met als doel het leerproces beter op te volgen en bij te sturen. Een derde prioriteit is het versterken van **differentiatie en zorgbreed werken met ICT**. Tot slot werken we aan een **structurele leerlijn digitale competenties voor leerlingen**.

Om deze doelstellingen te realiseren, zet de school in op een combinatie van **individuele en teamgerichte professionalisering**. Elke leraar doorloopt een **individueel leerpada gebaseerd op het DigCompEdu-kader**, afgestemd op het eigen beginniveau. Daarnaast wordt sterk ingezet op **samenwerking en kennisdeling binnen vakgroepen**, collegiale consultatie, coaching en ondersteuning op de klasvloer. Op deze manier streven we naar een duurzame ontwikkeling van digitale en pedagogische competenties binnen het volledige schoolteam.

4.4 Actieplan deskundigheid

Het actieplan deskundigheid vertrekt vanuit een analyse van de digitale competenties van het schoolteam, gebaseerd op Digisnap, klasobservaties en ervaringen uit de praktijk. Deze analyse toont aan dat er een stevige basis aanwezig is in het gebruik van digitale tools en samenwerking, maar dat verdere groei nodig is op het vlak van de pedagogisch-didactische inzet van ICT.

Strategisch doel 1: Krachtige didactiek met ICT

- Het schoolteam versterkt de **didactische inzet van ICT (DigCompEdu: Teaching & Learning)** zodat digitale technologie doelgericht wordt ingezet voor **actief leren, interactie, feedback en zelfregulatie**.

Strategisch doel 2: Evalueren en datagebruik

- Het schoolteam ontwikkelt competenties in **digitale evaluatie en datagebruik (DigCompEdu: Assessment)** om het leerproces van leerlingen systematisch te monitoren en bij te sturen.

Strategisch doel 3: Differentiatie en inclusie

- Het schoolteam zet ICT doelgericht in om **differentiatie, personalisatie en zorgbreed werken** te versterken (DigCompEdu: Empowering Learners).

Strategisch doel 4: Digitale competenties leerlingen

- De school ontwikkelt een **structurele en vakoverschrijdende leerlijn digitale competenties** (DigCompEdu: Facilitating Learners' Digital Competence).

Strategisch doel 5: Gepersonaliseerde professionalisering

- Het schoolteam versterkt zijn digitale competenties via **individuele leerpaden gebaseerd op DigCompEdu**, met als doel dat elke leraar tegen juni 2028 **minimaal niveau B1 behaalt en toepast in de klaspraktijk**.

4.5 Beginsituatieanalyse

Op basis van deze beginsituatie kiest de school bewust voor enkele prioriteiten binnen het professionaliseringsbeleid: het versterken van de didactische inzet van ICT, het gebruik van digitale evaluatie en leerdata, het inzetten van ICT voor differentiatie en inclusie, en het systematisch ontwikkelen van digitale competenties bij leerlingen.

Professionele betrokkenheid

- Ongeveer **35% van het schoolteam bevindt zich in zone A, 65% in zone B** en een **beperkt aandeel (minder dan 5%) in zone C**. Dit toont een sterke basis in digitale communicatie en samenwerking.

Digitale bronnen

- Ongeveer **43% bevindt zich in zone A, 57% in zone B** en een **zeer beperkt aandeel in zone C**. Leraren beschikken over basisvaardigheden om digitaal materiaal te vinden en te bewerken.

Lesgeven met ICT (Teaching & Learning)

- Ongeveer **47% bevindt zich in zone A en 53% in zone B**. ICT wordt gebruikt, maar nog niet systematisch didactisch verdiepend ingezet.

Evaluëren (Assessment)

- Ongeveer **60% bevindt zich in zone A en 40% in zone B**. Vooral het gebruik van leerdata is zwak, met een zeer beperkt aandeel op hoger niveau (zone C).

Leerlingen ondersteunen (Empowering learners)

- Ongeveer **61% bevindt zich in zone A en 39% in zone B**. Differentiatie en inclusie via ICT vormen duidelijke groeipunten.

Digitale competenties leerlingen (Facilitating learners' digital competence)

- Ongeveer **55% bevindt zich in zone A en 45% in zone B**, met **nauwelijks vertegenwoordiging in zone C**. Er is nog geen structurele en vakoverschrijdende aanpak.

4.6 Link naar OK-kader

Deze doelstellingen worden gerealiseerd via een combinatie van gerichte professionalisering, samenwerking binnen vakgroepen en ondersteuning op de klasvloer, met bijzondere aandacht voor individuele leerpaden op basis van het DigCompEdu-kader. Het actieplan sluit aan bij het OK-referentiekader en draagt bij aan een cyclische kwaliteitsontwikkeling en een gedragen, doelgericht onderwijskundig en professionaliseringsbeleid.

K2 – Cyclisch evalueren van de werking

- *De school brengt systematisch de digitale competenties van het team in kaart (o.a. via Digisnap) en gebruikt deze gegevens om het professionaliseringsbeleid bij te sturen. Dit versterkt een datagedreven en cyclische kwaliteitsontwikkeling.*

K3 – Kwaliteitsontwikkeling van de onderwijspraktijk

- *Door te investeren in de didactische inzet van ICT en dit te verankeren in kwaliteitskaarten, leerlijnen en afspraken, werkt de school doelgericht aan het verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit.*

V3 – Krachtige leer- en leefomgeving

- *De doelgerichte inzet van ICT draagt bij aan een leeromgeving die het bereiken van leerdoelen ondersteunt, onder meer via differentiatie, activerende werkvormen en digitale ondersteuning van leerlingen.*

O2 – Evalueren van het onderwijsleerproces

- *Leraren ontwikkelen competenties in digitale evaluatie en gebruiken leerdata om het leerproces van leerlingen zicht te geven en te analyseren.*

O3 – Bijsturen van het onderwijsleerproces

- *Op basis van data, feedback en observaties sturen leraren en het schoolteam hun onderwijspraktijk bij, waardoor ICT effectief bijdraagt aan leerwinst.*

BL1 – Samenhangend en gedragen beleid

- *Het actieplan sluit aan bij de schoolvisie en wordt participatief gedragen door het team (o.a. via ICT-denktank en vakgroepen), waardoor coherentie ontstaat tussen visie en praktijk.*

BL7 – Onderwijskundig beleid

- De school ontwikkelt een doeltreffend beleid rond de pedagogisch-didactische inzet van ICT, met duidelijke afspraken en verwachtingen voor de klaspraktijk.

BL9 – Professionalisering

- Via een gestructureerd professionaliseringsbeleid, waaronder individuele leerpaden gebaseerd op DigCompEdu, ondersteunt de school de groei van leraren en speelt ze in op verschillen in beginsituatie binnen het team.



Het OK referentiekader voor onderwijskwaliteit

Rubriek
Deelrubriek
Kwaliteitsverwachting

Beleid	
Beleid	
BL1	De school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met haar (pedagogisch) project.
BL2	De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.
BL3	De school werkt participatief en responsief.
BL4	In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.
BL5	De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.
BL6	De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.
Onderwijskundig beleid	
BL7	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.
Personeels- en professionaliseringsbeleid	
BL8	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.
BL9	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende leraren.
Financieel en materieel beleid	
BL10	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.
BL11	De school beheerst de kosten voor alle lerenden.
Fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving	
BL12	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.

Resultaten en effecten		Ontwikkeling stimuleren	
		Doelen	Begeleiding
R1	De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden.	D1	Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is.
R2	De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.	D2	Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.
R3	De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst.	D3	Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen.
R4	De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende.	D4	Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.
R5	De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende.	Vormgeving onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving	
R6	De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden.	V1	Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klimaat.
Kwaliteitsontwikkeling		Opvolging	
K1	De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.	V2	Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit.
K2	De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.	V3	De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.
K3	De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.	V4	Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.
		O1	Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.
		O2	Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.
		O3	Het schoolteam stuurt het onderwijsleerproces bij op basis van de feedback- en evaluatiegegevens.
		O4	Het schoolteam beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de lerende.

(OK-referentiekader voor onderwijskwaliteit, 2026)

4.7 Pedagogisch PDCA-kader

4.7.1 PLAN

Q1: Doen we de goede dingen?

OPERATIONELE DOELEN	ACTIES	WIE?	PERIODE	EVALUATIE / OPVOLGING
Schoolniveau: Tegen juni 2027 beschikt de school over duidelijke pedagogisch-didactische afspraken rond ICT-gebruik en een gedragen visiekaart.	Ontwikkelen kwaliteitskaart "krachtige ICT-les" Uitwerken kijkwijzer klaspraktijk Afstemmen in ICT-denktank en pedagogische raad	ICT-denktank Directie Ped. ICT-Co	2026-2027	Kwaliteitskaart Feedback team Observaties
Leraarniveau: Tegen juni 2028 gebruikt 100% van de leraren digitale technologieën om de leerlingen hun leerproces zelf in handen te laten nemen.	Workshops didactiek met ICT Collegiale visitaties Coaching op klasvloer	ICT-denktank Ped. ICT-Co	2027-2028	Leerpad Observaties
Schoolniveau: Tegen december 2026 is er een afsprakenkader rond digitale evaluatie en feedback.	Ontwikkelen evaluatiekader Afspraken rond tools en formats	Ped. ICT-Co	2026-2027	Documenten Vakgroepfeedback
Leraarniveau: Tegen juni 2028 gebruikt 70% van de leraren digitale evaluatie en leerdata.	Opleidingen formatieve evaluatie Praktijkvoorbeelden delen	ICT-denktank Directie	2026-2028	Digisnap Observaties
Schoolniveau:	Inventaris tools (Sprint, Bookwidgets...) Afstemmen met zorgbeleid	Coördinatoren ICT	2026-2027	Zorgbeleid Feedback

Tegen juni 2027 zijn er afspraken rond digitale differentiatie en zorgtools.				
Leraarniveau: Tegen juni 2030 past 70% digitale differentiatie toe.	Praktijkbegeleiding	ICT-denktank Ped. ICT-Co	2026-2030	Observaties
Schoolniveau: Tegen juni 2027 beschikt de school over een leerlijn digitale competenties.	Uitwerken leerlijn 1e-3e graad Afstemming vakgroepen	Vakgroep ICT Ped. ICT-Co	2026-2027	Leerlijn document
Leraarniveau: Tegen juni 2028 integreert elke vakgroep digitale competenties in het curriculum.	Vakgroepwerking Lesontwikkeling	Vakgroepen	2026-2028	Lesmateriaal
Schoolniveau: Tegen december 2026 beschikt de school over een individueel leerpad DigCompEdu voor alle leraren.	Ontwikkelen leerpad (modules A-B-C) Integratie in platform	ICT-denktank Ped. ICT-Co	2026-2027	Validatie leerpad
Leraarniveau: Tegen juni 2028 werkt 100% van de leraren met dit leerpad en bereikt minimaal B1.	Zelfinschatting (Digisnap) Persoonlijke doelen Coaching Reflectie	Team ICT-denktank Ped. ICT-Co	2026-2028	Digisnap Portfolio

4.7.2 DO

Q2: Doen we de goede dingen op de goede manier?

Uitwerking van de operationele doelen

Verloop acties schooljaar 2026 – 2031:



DATUM	WAT?
Voorjaar 2026	Afname Digisnap (nulmeting) en start individueel leerpad DigCompEdu
Najaar 2026	Ontwikkeling kwaliteitskaart "krachtige ICT-les" en kijkwijzer klaspraktijk
Najaar 2026	Ontwikkeling afsprakenkader digitale evaluatie en feedback
2026 – voorjaar 2027	Uitwerken leerlijn digitale competenties (1e–3e graad) en afstemming vakgroepen
2026 – 2027	Inventarisatie en afspraken rond differentiatie- en zorgtools
2026 – 2027	Workshops didactiek met ICT en formatieve evaluatie
2026 – 2028	Implementatie individueel leerpad (zelfinschatting, doelen, coaching, reflectie)
2027 – 2028	Collegiale visitaties en coaching op klasvloer
2027 – 2028	Integratie digitale competenties in vakgroepen en lespraktijk
Doorlopend (2026–2030)	Opvolging via observaties, Digisnap en feedbackmomenten

4.7.3 CHECK

Q3: Hoe weten we dat?

Q4: Vinden anderen dat ook?



WANNEER IS DE ACTIE GESLAAGD?

De voortgang en impact van het actieplan worden systematisch opgevolgd via verschillende instrumenten. In de eerste plaats wordt tweejaarlijks een **Digisnap-meting** afgenomen om de evolutie van de digitale competenties van het schoolteam in kaart te brengen. Daarnaast geven **klasobservaties aan de hand van een kijkwijzer** zicht op de effectieve transfer naar de onderwijspraktijk.

Ook **vakgroepwerking, reflectiemomenten en feedback van leraren** worden gebruikt om de implementatie van ICT in de klaspraktijk kwalitatief te evalueren. Tot slot wordt de voortgang van individuele professionalisering opgevolgd via het **individueel leerpad (portfolio, doelen en reflecties)**.

De evaluatie wordt gedragen door meerdere betrokkenen. Naast zelfevaluatie door leraren wordt feedback verzameld via:

- vakgroepen en pedagogische raad
- ICT-denktank en beleidsteam
- klasobservaties en collegiale visitaties

Op die manier ontstaat een **breed gedragen beeld van de kwaliteit en impact van het ICT-gebruik**, waarbij zowel individuele als teamgerichte perspectieven worden meegenomen.

Wanneer is de actie geslaagd? (indicatoren/streefwaarden)

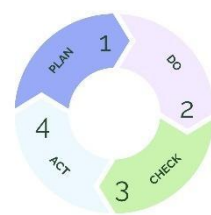
De actie wordt als geslaagd beschouwd wanneer volgende indicatoren bereikt worden:

- Minstens **80% van de leraren behaalt niveau B1** binnen de geselecteerde DigCompEdu-competenties tegen juni 2028
- Er is een **duidelijke stijging zichtbaar in Digisnap-resultaten** (verschuiving van zone A naar B)
- ICT wordt **aantoonbaar didactisch ingezet** (actief leren, feedback, differentiatie) in de klaspraktijk
- De school beschikt over:
 - gedragen **kwaliteitskaarten en leerlijnen**
 - een werkend **individueel leerpad** voor alle leraren
- Digitale evaluatie en leerdata worden **structureel gebruikt** door een meerderheid van de leraren

4.7.4 ACT

Q5: Wat leren we hieruit? Wat doen we hiermee?

Op basis van de evaluatie in de CHECK-fase reflecteert de school systematisch op de effectiviteit van het actieplan en de gerealiseerde impact op de klaspraktijk. De verzamelde data (Digisnap-resultaten, observaties, feedback en leerpadoopvolging)



geven inzicht in **sterktes, groeipunten en knelpunten** binnen het professionaliseringsproces.

Indien de vooropgestelde doelen (bv. behalen van B1-niveau, didactische inzet van ICT, gebruik van leerdata) gerealiseerd worden, worden deze praktijken **geborgd en verankerd** binnen de schoolwerking. Dit gebeurt via:

- het opnemen van afspraken in **kwaliteitskaarten en leerlijnen**
- het delen van **good practices binnen vakgroepen en teammomenten**
- het versterken van de rol van expertisenetwerken (ICT-denktank)

Indien blijkt dat bepaalde doelen niet of slechts gedeeltelijk bereikt worden, worden **gerichte bijsturingen** doorgevoerd. Dit kan onder meer betekenen:

- aanpassen of verfijnen van het **individueel leerpad**
- voorzien van **extra coaching en ondersteuning op maat**
- differentiëren in het professionaliseringsaanbod (rekening houdend met niveauverschillen)
- herbekijken van de haalbaarheid van doelstellingen en timing

De school gebruikt deze inzichten om het actieplan verder te **optimaliseren en af te stemmen op de noden van het team en de klaspraktijk**. Op die manier wordt het professionaliseringsbeleid een **dynamisch en cyclisch proces**, waarbij continu geleerd en bijgestuurd wordt met als doel de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken.

5 Digitaal leermateriaal

5.1 Pedagogische roos als kader

Binnen onderwijs worden diverse digitale tools en applicaties ingezet om de onderwijspraktijk te ondersteunen. Deze digitale hulpmiddelen helpen bij het vormgeven van lessen en leeractiviteiten, bevorderen samenwerking en klasorganisatie, en maken het mogelijk om creatieve presentaties te ontwikkelen. Ze zijn daarnaast handig voor evaluatie, gamificatie en als ondersteunend leermiddel. Door deze tools doordacht te gebruiken, verhoog je de betrokkenheid van leerlingen, bereid je lessen efficiënter voor en verbeter je de communicatie met zowel leerlingen als ouders. Ook leerlingen opvolgen en professionele ontwikkeling bij onderwijspersoneel stimuleren, wordt hiermee eenvoudiger. Bovendien dragen apps die interactieve en adaptieve feedback bieden bij aan gepersonaliseerd leren, zodat elke leerling in zijn eigen tempo kan leren.

Belangrijk hierbij is dat de school niet vertrekt vanuit de technologie of vanuit de tool op zich, maar vanuit de schooleigen visie op leren en vanuit de doelstellingen die leerlingen moeten behalen. Digitale leermiddelen moeten helpen om ons onderwijs sterker, rijker, toegankelijker en efficiënter te maken. Ze zijn dus nooit het doel op zich, maar een middel om het leerproces van onze leerlingen en het lesgeven door onze leerkrachten te ondersteunen.

De pedagogische roos of het Appwheer is een cirkelvormig visueel raamwerk dat een overzicht biedt van alle digitale tools en applicaties die een school gebruikt. Ze worden in de roos gerangschikt naar leeractiviteit en ondersteuningsniveau.

De pedagogische roos helpt de school om eerst alle gebruikte apps en digitale toepassingen in kaart te brengen, en vervolgens bewuste keuzes en afspraken te maken over welke toepassingen schoolbreed, teamgericht of individueel gebruikt worden.

- Binnenste cirkel/kern: fundament en organisatie

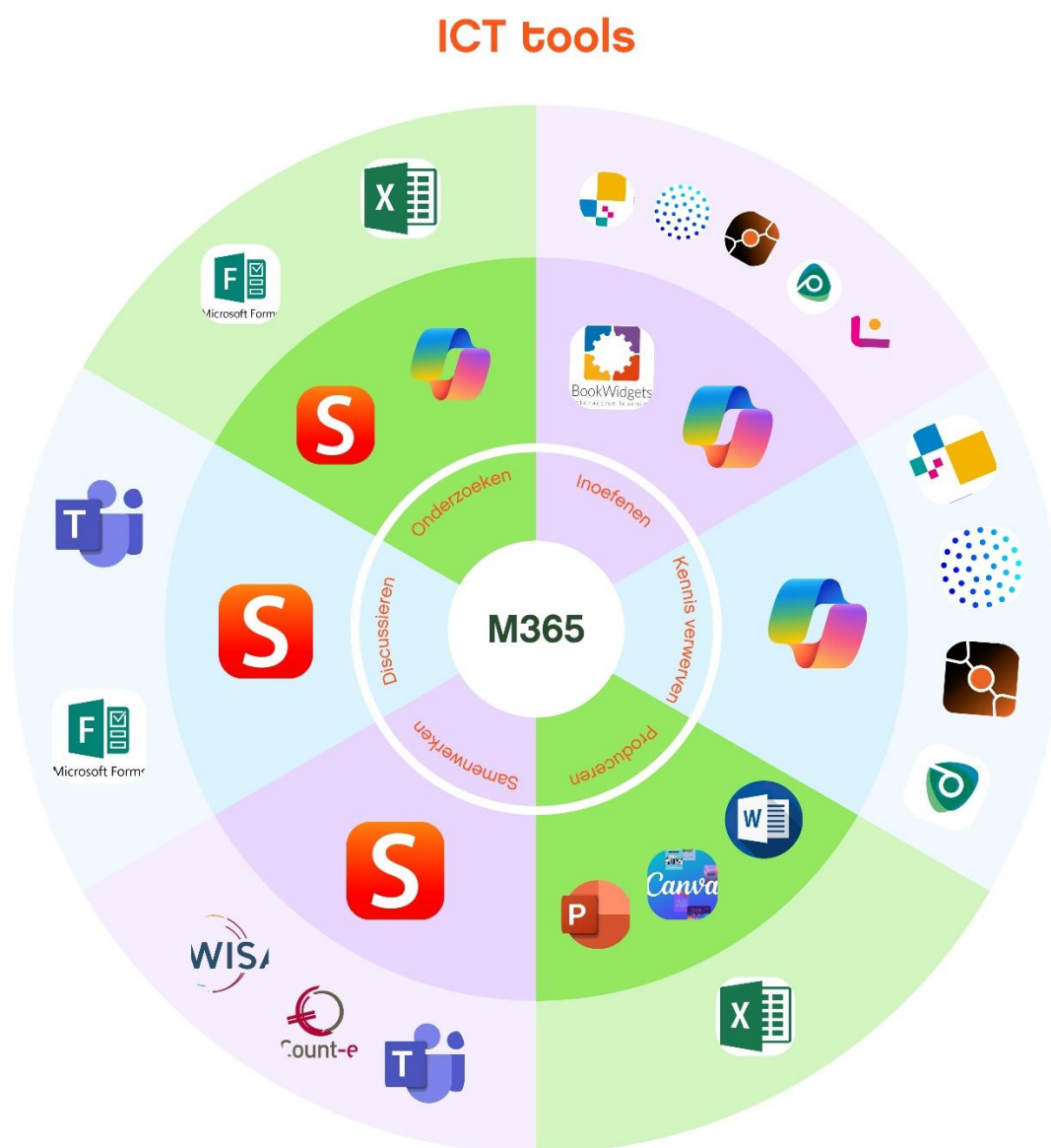
De binnencirkel vormt het fundament van de digitale werking van de school. Hierin staan digitale toepassingen die essentieel zijn voor de dagelijkse schoolwerking en waar iedereen op school mee werkt. Ze worden schoolbreed en vakoverschrijdend ingezet voor organisatie, communicatie, samenwerking en opvolging. Rond deze toepassingen is er op zich geen keuze: ze zijn noodzakelijk om de schoolwerking vlot en uniform te laten verlopen. Denk hierbij aan Microsoft 365, administratiesystemen zoals Wisa en Count-E, en schoolbrede platformen of leeromgevingen. Voor basisscholen kunnen bijvoorbeeld Bingel, Kabas of Questi tot dit fundament behoren. Voor secundaire scholen gaat het bijvoorbeeld om Smartschool of een eigen Moodle-omgeving.

Middencirkel – gekozen en ondersteunde toepassingen

In de middencirkel plaatst de school de apps, platformen en digitale leermiddelen waarvoor ze bewust kiest bovenop het fundament van de binnencirkel. Deze toepassingen dragen rechtstreeks bij aan het leerproces van leerlingen en ondersteunen de didactische aanpak in de klas. Ze worden ingezet om leerlingen te laten leren, oefenen, evalueren, creëren of begeleiden, en sluiten aan bij de schooleigen visie op leren.

Voor deze toepassingen is er binnen de school een voldoende breed draagvlak. De school maakt hierover duidelijke afspraken en voorziet opleiding, ondersteuning en waar nodig eventueel een betalend abonnement. Ze worden vaak per vak, leerjaar of graad ingezet en kunnen variëren naargelang de pedagogisch-didactische keuzes van het team. Voorbeelden hiervan zijn Bookwidgets, Kahoot en Canva.

- Buitencirkel – individueel of aanvullend gebruik
In de buitenring worden apps en tools geplaatst die door individuele leerkrachten of kleinere teams gebruikt worden, maar waarvoor de school geen structurele ondersteuning, opleiding of abonnement voorziet. Ook deze toepassingen moeten in kaart gebracht worden, omdat de school en IT steeds zicht moeten hebben op welke apps en digitale omgevingen op school gebruikt worden. Dit is belangrijk voor de samenhang in het leerproces, maar ook voor privacy, veiligheid, ondersteuning en beheer.



Het Appwheer maakt het eenvoudig om overlap te signaleren, hiaten te ontdekken en afspraken te maken over het gebruik van digitale tools. Toepassingen die deel uitmaken van het digitale fundament van de school, worden schoolbreed en op een uniforme manier gebruikt. Dit geldt niet alleen voor tools die organisatie en communicatie ondersteunen, maar ook voor pedagogische toepassingen waarvoor de school een duidelijke en verplichte keuze maakt.

Daarbij vermijden we shadow-IT: wanneer een toepassing bv. binnen Microsoft 365 of binnen een gekozen schoolapp dezelfde functionaliteit aanbiedt, gebruiken we niet zomaar een bijkomende tool die hetzelfde doet. Zo vermijden we toolchaos en zorgen we voor duidelijkheid voor leerlingen en leerkrachten.

De pedagogische roos is een dynamisch instrument. Apps kunnen na verloop van tijd verschuiven van ring, bijvoorbeeld omdat ze schoolbreed belangrijker worden of net minder gebruikt worden. Daarom bekijkt de school minstens jaarlijks of de pedagogische roos nog actueel is.

De categorie die ontbreekt in de pedagogische roos is de categorie 'ondersteunen'. Als school kiezen we voor de ondersteuningstool SprintPlus en Sprint Examen Modus. Dit is voorleessoftware voor leerlingen. De leerlingen met een begeleidingsplan waarin staat dat ze voorleessoftware nodig hebben, maken gebruik van deze software.



De sprintplusexamenmodus is een online tool van SprintPlus die het mogelijk maakt om Sprint uit te voeren in een beveiligde evaluatie-omgeving. Op deze manier kunnen de examens en/of toetsen afgelegd worden, zonder dat er pdf's van de examens op de computers van de leerlingen terechtkomen.

5.2 Analyse van het digitaal leermateriaal van de school

In het overzicht kunnen alle digitale toepassingen geraadpleegd worden. Met behulp van onder andere de checklist wordt bepaald of een tool voldoende sterk is.

Checklist voor het bepalen van de digitale leermiddelen

1. **GDPR**
 - a. ☐ Volgt de tool de Europese privacy wetgeving (GDPR)?
 - b. ☐ Heeft de tool documentatie over wat er gebeurt met de data = privacy policy?

c. ☐ ...

2. Relevantie

a. ☐ Is het materiaal/de tool geschikt voor de leerlingen?

b. ☐ Is de inhoud feitelijk en betrouwbaar?

c. ☐ In hoeverre draagt de tool bij tot de doelen die jouw leerlingen moeten bereiken?

d. ☐ ...

3. Draagvlak

a. ☐ Kunnen alle leerkrachten in jouw school ermee aan de slag?

b. ☐ Behandelt de tool de volledige leerloop? (Maken, delen, verbeteren, feedback terugsturen)

c. ☐ Kun je elk vak aanwenden via de tool?

d. ☐ Zijn er eventueel andere administratieve taken die met de tool aangepakt kunnen worden?

e. ☐ Past de tool bij het schoolbeleid/politiek?

f. ☐ Is de tool geschikt voor synchroon en asynchroon leren?

g. ☐ ...

4. Navigatie & efficiëntie

a. ☐ Is de tool intuïtief in gebruik?

b. ☐ Kun je bestaande opdrachten importeren naar de tool?

c. ☐ Kun je inhoud in de tool gemakkelijk hergebruiken?

d. ☐ ...

5. Support en professionele ontwikkeling

a. ☐ Zijn er hulpfuncties, handleidingen of supportmogelijkheden?

- b. ☐ Kunnen andere gebruikers helpen? Kun je terugvallen op een community?
- c. ☐ ...

6. **Maatwerk**

- a. ☐ Kun je de inhoud en moeilijkheidsgraad aanpassen/personaliseren voor leerlingen?
- b. ☐ Kun je de configuratie van de tool voor jezelf personaliseren?
- c. ☐ ...

7. **Interactie**

- a. ☐ Is de tool/leermiddel uitnodigend om te gebruiken?
- b. ☐ Zijn leerlingen gemotiveerd om het tool te gebruiken en verkiezen ze om de tool meer te gebruiken?
- c. ☐ Is er ook digitale interactie/tweerichtingsverkeer mogelijk?
- d. ☐ ...

8. **Toegankelijkheid**

- a. ☐ Kun je de configuratie van het tool personaliseren? (taal, ingebouwde dialogues,...)
- b. ☐ Beschikt het tool over opties voor leerlingen met specifieke leernoden? (Spellingscontrole, rekenmachine, woordenboek, screenreader,...)
- c. ☐ Werkt de tool op alle toestellen? iPad, laptop, (smartphone)
- d. ☐ ...

9. **Infrastructuur**

- a. ☐ Bezit de school over de juiste infrastructuur (toestellen, internet,...) om de tool te gebruiken?
- b. ☐ ...

10. **Feedback**

- a. ☐ Is de feedback specifiek en resulteert deze in verbeterde leerresultaten?
- b. ☐ Zijn er voldoende mogelijkheden om feedback te geven aan leerlingen?
- c. ☐ Zijn er gepersonaliseerde feedbackmogelijkheden?
- d. ☐ ...

11. **Collaboratie**

- a. ☐ Kunnen leerlingen samenwerken aan projecten?
- b. ☐ Stimuleert de tool collaboratie?
- c. ☐ ...

12. **Prijs & kwaliteit**

- a. ☐ Hoeveel kost deze tool en wat krijg je ervoor terug?
- b. ☐ Kan de tool een andere kost vervangen (vb. papierbesparing,...)?
- c. ☐ Zijn er bepaalde financiële frameworks voor het aankopen van de tool?
- d. ☐ ...

13. **Integratie**

- a. ☐ Kun je de tool gemakkelijk integreren met andere tools/leersystemen?
- b. ☐ ...

14. **Data**

- a. ☐ Krijg je data gekoppeld aan leerdoelen?
- b. ☐ Geeft het tool inzicht op de leerwinst van de leerlingen?
- c. ☐ Kunnen resultaten voor de school geëxporteerd worden?
- d. ☐ ...

5.3 Actieplan digitale Leermiddelen

Prioriteit

Prioriteit 1: Afsprakenkader en standaardisatie van digitale leermiddelen

Prioriteit 2: Krachtige didactiek met digitale leermiddelen

Prioriteit 3: Gelijke kansen, toegankelijkheid en inclusie

Prioriteit 4: Digitale geletterdheid en verantwoord gebruik van AI

Doelstellingen (SMART geformuleerd)

Tegen juni 2027 beschikt de school over een jaarlijks geactualiseerde pedagogische roos waarin alle goedgekeurde digitale leermiddelen zijn opgenomen.

Tegen juni 2027 heeft elke vakgroep een overzicht van de gebruikte digitale leermiddelen, gekoppeld aan leerplandoelen en didactische meerwaarde.

Tegen juni 2027 beschikt de school over een centraal overzicht van alle goedgekeurde digitale toepassingen, inclusief afspraken rond gebruik, ondersteuning, GDPR en licenties.

Tegen juni 2028 past minstens 80% van de leraren digitale leermiddelen doelgericht toe binnen één of meer van de categorieën van de pedagogische roos (inoefenen, onderzoeken, produceren, samenwerken, discussiëren of kennis verwerven).

Tegen juni 2027 wordt voor alle schoolbreed ondersteunde toepassingen nagegaan welke toegankelijkheids- en ondersteuningsfuncties beschikbaar zijn voor leerlingen met specifieke onderwijsnoden.

Tegen juni 2027 beschikken alle vakgroepen over afspraken rond het gebruik van compenserende en ondersteunende digitale hulpmiddelen (bv. voorleessoftware, ingebouwde toegankelijkheidsfuncties, BookWidgets-ondersteuning).

Tegen juni 2028 gebruikt elke leerling tijdens zijn schoolloopbaan minstens één keer Copilot of een vergelijkbare AI-toepassing binnen een begeleide leeractiviteit waarin kritisch denken centraal staat.

5.4 Link naar OK-kader

K2 – Cyclisch evalueren van de werking

- De school actualiseert jaarlijks de pedagogische roos en evalueert systematisch de gebruikte digitale leermiddelen.
- Digitale toepassingen worden opgevolgd op basis van gebruik, didactische meerwaarde, toegankelijkheid en aansluiting bij de schoolvisie.

K3 – Kwaliteitsontwikkeling van de onderwijspraktijk

- Door afspraken te maken rond digitale leermiddelen en deze te koppelen aan leerplandoelen werkt de school gericht aan kwaliteitsvol onderwijs.
- De pedagogische meerwaarde van digitale toepassingen wordt structureel besproken binnen vakgroepen en de ICT-denktank.

V3 – Krachtige leer- en leefomgeving

- Digitale leermiddelen ondersteunen actief leren, differentiatie, feedback en samenwerking.
- De school creëert een toegankelijke en inclusieve leeromgeving waarin elke leerling kwaliteitsvolle digitale ondersteuning krijgt.

O2 – Evalueren van het onderwijsleerproces

- Leraren zetten digitale leermiddelen doelgericht in om feedback te geven, leerprocessen op te volgen en leerlingen actief te betrekken bij hun leren.
- De school stimuleert het gebruik van digitale toepassingen die leerresultaten en leerprocessen zichtbaar maken.

O3 – Bijsturen van het onderwijsleerproces

- Vakgroepen evalueren regelmatig de didactische meerwaarde van digitale leermiddelen en sturen hun gebruik bij waar nodig.
- Digitale toepassingen worden ingezet om in te spelen op verschillen tussen leerlingen en om het leerproces te ondersteunen.

BL1 – Samenhangend en gedragen beleid

- *De pedagogische roos, het afsprakenkader en het centraal overzicht van digitale toepassingen zorgen voor een coherent en gedragen beleid.*
- *De keuzes rond digitale leermiddelen sluiten aan bij de schoolvisie en worden gedragen door vakgroepen, ICT-denktank en directie.*

BL7 – Onderwijskundig beleid

- *De school ontwikkelt een duidelijke visie op de pedagogisch-didactische inzet van digitale leermiddelen.*
- *Er worden afspraken gemaakt rond didactisch gebruik, toegankelijkheid, digitale geletterdheid en AI-gebruik.*

BL9 – Professionalisering

- *Leraren worden ondersteund via kennisdeling, coaching, good practices en professionalisering rond de doelgerichte inzet van digitale leermiddelen.*
- *De school investeert in expertiseontwikkeling rond AI, toegankelijkheid en krachtige ICT-didactiek.*

BL10 – Doeltreffend financieel en materieel beleid

- *De school maakt bewuste keuzes rond digitale leermiddelen, licenties en abonnementen.*
- *Standaardisatie van toepassingen voorkomt versnippering, dubbel gebruik en onnodige kosten.*

5.5 Digitale leermiddelen PDCA-kader

5.5.1 PLAN

Q1: Doen we de goede dingen?

ACTIES	WIE?	PERIODE	EVALUATIE / OPVOLGING	BUDGET
Inventariseren van alle gebruikte digitale leermiddelen. Actualiseren van de pedagogische roos. Opzetten centraal overzicht van goedgekeurde toepassingen inclusief GDPR, licenties, ondersteuning en afsprakenkader.	Ped. ICT-Co ICT-denktank Directie	2026-2027	Hoe: controle pedagogische roos, overzicht digitale leermiddelen, feedback vakgroepen. Wanneer: jaarlijks in mei-juni.	Geen bijkomend budget
Opstellen van een vakgroepoverzicht waarbij digitale leermiddelen gekoppeld worden aan leerplandoelen en didactische meerwaarde.	Vakgroepen Vakgroepvoor zitters	2026-2027	Hoe: vakgroepverslagen en controle van de overzichten. Wanneer: jaarlijks tijdens vakgroepwerking.	Geen bijkomend budget
Organiseren van workshops en inspiratiesessies rond krachtige didactiek met digitale leermiddelen. Delen van good practices en coaching op de klasvloer.	ICT-denktank Ped. ICT-Co Directie	2026-2028	Hoe: klasobservaties, lerarenbevraging en evaluatie professionalisering. Wanneer: jaarlijks.	Nascholingsbudget school
Inventariseren van toegankelijkheids- en ondersteuningsfuncties van schoolbreed gebruikte toepassingen. Afstemmen met zorgbeleid en ontwikkelen	Zorgcoördinat ie Ped. ICT-Co ICT-denktank	2026-2027	Hoe: inventaris toegankelijkheidsfuncties, feedback zorgteam en vakgroepen. Wanneer: jaarlijks.	Geen bijkomend budget

van afspraken rond compenserende maatregelen.				
Uitwerken van afspraken rond het gebruik van ondersteunende digitale hulpmiddelen (voorleessoftware, toegankelijkheidsfuncties, BookWidgets, Microsoft 365).	Zorgteam Vakgroepen Ped. ICT-Co	2026-2027	Hoe: vakgroepdocumenten en feedback leraren. Wanneer: jaarlijks.	Geen bijkomend budget
Ontwikkelen van richtlijnen voor verantwoord gebruik van AI en Copilot. Uitwerken van voorbeeldlessen en integratie binnen vakgroepen.	ICT-denktank Ped. ICT-Co Vakgroepen	2027-2028	Hoe: lesmateriaal, leerlingbevraging en klasobservaties. Wanneer: jaarlijks.	Geen bijkomend budget
Integratie van begeleide AI-leeractiviteiten zodat elke leerling tijdens zijn schoolloopbaan leert werken met Copilot of een vergelijkbare AI-toepassing.	Vakgroepen ICT-denktank	2027-2028	Hoe: controle vakgroepwerking en leerlingportfolio's. Wanneer: jaarlijks.	Geen bijkomend budget

5.5.2 DO

Q2: Doen we de goede dingen op de goede manier?

Verloop acties schooljaar 2026-2028

DATUM	WAT?
Najaar 2026	Inventarisatie van alle digitale leermiddelen binnen de school
Najaar 2026	Opmaak centraal overzicht goedgekeurde digitale toepassingen
Najaar 2026	Analyse GDPR, licenties en ondersteuningsmogelijkheden
Voorjaar 2027	Actualisatie pedagogische roos
Voorjaar 2027	Vakgroepen koppelen digitale leermiddelen aan leerplandoelen
Voorjaar 2027	Inventaris toegankelijkheids- en inclusiefuncties
Schooljaar 2027-2028	Workshops krachtige didactiek met digitale leermiddelen
Schooljaar 2027-2028	Opmaak AI-richtlijnen en voorbeeldlessen
Schooljaar 2027-2028	Integratie Copilot binnen begeleide leeractiviteiten
Doorlopend	Evaluatie en actualisatie pedagogische roos

5.5.3 CHECK

Q3: Hoe weten we dat?

Q4: Vinden anderen dat ook?

De voortgang van het actieplan wordt opgevolgd via:

- jaarlijkse actualisatie van de pedagogische roos;
- vakgroepverslagen;
- klasobservaties;

- feedback van leraren;
- feedback van leerlingen;
- evaluatie van digitale toepassingen;
- rapportering vanuit de ICT-denktank;
- registratie van gebruikte digitale leermiddelen binnen vakgroepen.

Wanneer is de actie geslaagd?

De actie wordt als geslaagd beschouwd wanneer:

- de school beschikt over een actuele pedagogische roos;
- alle goedgekeurde digitale toepassingen centraal geregistreerd zijn;
- alle vakgroepen hun digitale leermiddelen gekoppeld hebben aan leerplandoelen;
- minstens **80% van de leraren** digitale leermiddelen doelgericht inzet;
- toegankelijkheids- en ondersteuningsmogelijkheden voor alle schoolbreed ondersteunde toepassingen gedocumenteerd zijn;
- alle vakgroepen werken met afspraken rond inclusieve en ondersteunende digitale hulpmiddelen;
- elke leerling minstens één begeleide leeractiviteit rond AI en Copilot heeft doorlopen;
- de pedagogische meerwaarde van digitale leermiddelen aantoonbaar besproken wordt binnen vakgroepen.

5.5.4 ACT

Q5: Wat leren we hieruit? Wat doen we hiermee?

Op basis van de evaluaties reflecteert de school jaarlijks over het gebruik van digitale leermiddelen. De verzamelde gegevens uit vakgroepen, observaties, leerlingfeedback en de pedagogische roos geven inzicht in de meerwaarde, het draagvlak en de effectiviteit van de gekozen toepassingen.

Indien doelstellingen bereikt worden, worden deze geborgd door:

- opname in de pedagogische roos;
- opname in kwaliteitskaarten;
- integratie in vakgroepwerking;

- verspreiding van goede praktijkvoorbeelden;
- verdere professionalisering van het team.

Indien doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt worden, kan de school:

- toepassingen vervangen of schrappen;
- bijkomende ondersteuning voorzien;
- extra vorming organiseren;
- afspraken verduidelijken;
- de timing of doelstellingen bijsturen.

6 Infrastructuur

6.1 Algemeen kader vanuit OZCS Vorselaar

Binnen OZCS Vorselaar beschouwen we digitale infrastructuur als een **fundamentele randvoorwaarde voor kwaliteitsvol onderwijs**. Een betrouwbare, veilige en toekomstgerichte IT-omgeving ondersteunt leraren en leerlingen in het realiseren van hedendaagse leerprocessen, stimuleert digitale geletterdheid en maakt innovatieve didactische werkvormen mogelijk. Deze ondersteuning en gecentraliseerde aanpak voorzien we ook voor het ondersteunend personeel, waardoor we in staat zijn om administratieve en organisatorische processen efficiënt en veilig te beheren.

OZCS Vorselaar kiest daarom bewust voor een **gecentraliseerde en gestandaardiseerde ICT-infrastructuur**, waarbij scholen maximaal ondersteund en ontzorgd worden door een gemeenschappelijk IT-beleid. Door infrastructuur centraal te organiseren, creëren we schaalvoordelen, borgen we continuïteit, verhogen we de veiligheid en garanderen we een consistente digitale leer- en werkomgeving voor alle scholen, medewerkers en leerlingen.

Digitale infrastructuur staat daarbij **in dienst van pedagogische doelen**: technologie ondersteunt het leren, maar bepaalt het niet. Onze infrastructuur moet leraren in staat stellen om digitale middelen flexibel en didactisch verantwoord in te zetten.

6.2 Standaardisatie netwerkinfrastructuur

OZCS Vorselaar standaardiseert op netwerkinfrastructuur en -architectuur. Dit betekent dat we werken vanuit algemene afspraken en stapsgewijs inzetten op uniforme systemen voor:

- bekabeling, netwerkkasten, documentatie en benaming / labelling
- access points
- switches
- firewall

Deze principes worden eveneens centraal gedocumenteerd en beheerd binnen de interne SharePoint-omgeving van OZCS Vorselaar.

Op die manier beschikken alle betrokken medewerkers over een gedeelde en actuele referentie. Dit draagt bij aan transparantie, consistentie en efficiënte samenwerking binnen ons IT-beleid.

6.3 One-Tenant – One-Identity

We kiezen bewust voor een **one-tenant**-omgeving voor al onze scholen. Dit betekent dat alle scholen, medewerkers en diensten werken binnen één centrale en gedeelde digitale omgeving. Deze keuze biedt belangrijke voordelen op het vlak van gebruiksgemak, veiligheid, beheer en samenwerking.

Elk personeelslid beschikt over **one-identity**: één digitale identiteit en één login, die toegang geeft tot alle noodzakelijke toepassingen en platformen binnen OZCS, ongeacht school, rol of locatie. Dit vereenvoudigt het dagelijks werken, vermindert complexiteit en voorkomt versnippering van accounts en systemen. Tegelijk laat een one-tenant-structuur toe om beveiliging, rechtenbeheer, policies en monitoring centraal en uniform te organiseren, wat de digitale weerbaarheid van onze organisatie verhoogt. Via onze one-tenant kunnen we bovendien risicobeheer en patchmanagement maximaal automatiseren.

Dankzij onze Microsoft 365 A5-licenties & Security Add-ons beschikken we over uitgebreide security- en beheermogelijkheden om kwetsbaarheden sneller te detecteren, prioriteiten te bepalen en updates gecontroleerd en consistent uit te rollen over toestellen en gebruikers. Dit is een duidelijke meerwaarde voor security: systemen blijven aantoonbaar beter up-to-date, het aanvalsoppervlak verkleint en de kans op incidenten door gekende kwetsbaarheden daalt. Door te werken met één tenant creëren we bovendien een sterke basis voor samenwerking en kennisdeling over scholen heen, ondersteunen we mobiliteit van personeel en bouwen we aan een schaalbare, toekomstgerichte ICT-omgeving die duurzaam kan meegroeien met de noden van het onderwijs.

6.4 Automatisaties

Binnen onze organisatie zetten we sterk in op automatisaties. Door repetitieve en administratieve processen maximaal te vereenvoudigen en te stroomlijnen, creëren we merkbare tijdsinst en verlagen we de planlast voor scholen en ondersteunende diensten. We bouwen hiervoor verder op de mogelijkheden binnen onze Microsoft tenant en vullen dit aan met eigen ontwikkelde toepassingen zodat workflows vlotter verlopen, informatie op een uniforme manier verwerkt wordt en medewerkers zich kunnen focussen op hun kerntaken.

6.5 Regionale implementatie van kernsystemen ifv teamgerichte ICT

Om de ICT-dienstverlening aan scholen zo hoog mogelijk te houden, standaardiseren we – naast onze gezamenlijke Microsoft one-tenant – de belangrijkste kernsystemen

op OZCS-niveau. Dat betekent dat we over de regio's heen streven naar dezelfde keuzes en principes, zodat we één consistente basis uitbouwen voor beheer, security, support en kennisdeling. Tegelijk organiseren we de uitrol en het dagelijks beheer zoveel mogelijk op regioniveau, om de omgeving werkbaar en beheersbaar te houden en om nabijheid naar de scholen te garanderen.

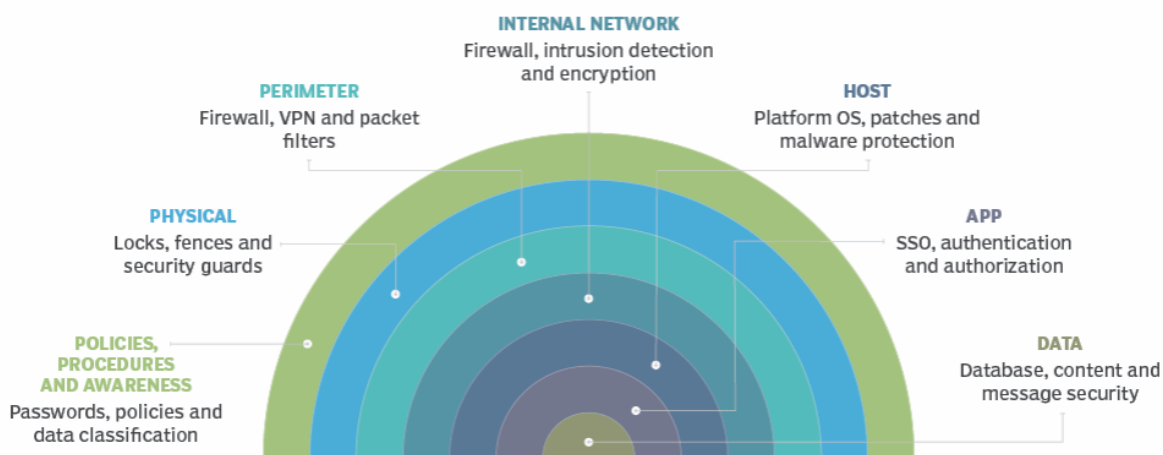
Concreet betekent dit dat we werken met één set van gedeelde systemen die OZCS-breed afgestemd zijn, maar regionaal geïmplementeerd en beheerd worden. Denk daarbij onder meer aan één ticketing- en opvolgsysteem, één centrale VoIP-cloudtelefonieomgeving, één centrale wifi-controller, één filtering service voor web- en contentfiltering, één NAC-oplossing (Network Access Control) om toestellen en gebruikers veilig en gecontroleerd toegang te geven tot het netwerk,

De keuze voor uniforme kernsystemen verhoogt de bedrijfszekerheid: configuraties en beleidsregels worden centraal afgestemd, wijzigingen kunnen gecontroleerd uitgerold worden en we kunnen storingen sneller detecteren en oplossen. Bovendien zorgt dit voor voorspelbare dienstverlening naar scholen toe met duidelijke verantwoordelijkheden, escalatiepaden en een eenduidige manier van werken binnen het regionale ICT-team.

We borgen deze werking door afspraken, standaarden en configuraties centraal te documenteren en actueel te houden. Per kernsysteem bepalen we een minimale standaardconfiguratie, een beheer- en updateproces, en een lifecycleplanning (vernieuwing, ondersteuning, afbouw). Zo bouwen we stap voor stap aan een stabiele, veilige en toekomstgerichte OZCS-brede basis, met een beheersmodel dat regionaal georganiseerd is.

Op die manier versterken we de teamgerichte ICT-werking: een beperkt aantal goed gekozen, gedeelde systemen maakt het mogelijk om expertise regionaal op te bouwen, elkaar vlot te vervangen en scholen consistent te ondersteunen.

6.6 Defense in Depth-strategie



De defense in depth-strategie van Microsoft, die wij ook binnen OZCS Vorselaar hanteren, draait om het creëren van meerdere, gelaagde verdedigingslinies rondom onze ICT-infrastructuur. In plaats van te vertrouwen op één enkele beveiligingsmaatregel, zetten we verschillende controles, technologieën en procedures in die elkaar aanvullen en versterken. Dit zorgt ervoor dat, als één verdedigingslaag doorbroken wordt, andere lagen het risico op schade beperken en indringers alsnog tegenhouden.

Concreet betekent dit dat we security niet enkel op netwerkniveau aanpakken, maar ook op het niveau van gebruikers, applicaties, endpoints en data. Denk aan maatregelen zoals centrale Network Access Control (NAC), web- en contentfiltering, monitoring van logbestanden, patchmanagement en strikte toegangscontrole. Daarnaast worden alle configuraties en processen centraal gedocumenteerd en actueel gehouden, zodat beleidsregels en wijzigingen gecontroleerd uitgerold kunnen worden en incidenten snel opgespoord en aangepakt worden.

Ook de inrichting van een security competentiecentrum draagt bij aan deze strategie: specialisten houden continu toezicht, toetsen nieuwe implementaties en zorgen voor het up-to-date houden van beveiligingsstandaarden en -procedures. Door deze gelaagde aanpak – van infrastructuur en applicaties tot gebruikers en processen – waarborgen we de bedrijfszekerheid, beperken we kwetsbaarheden en garanderen we een veilige, toekomstgerichte omgeving voor alle scholen binnen onze regio.

Naast de bestaande gelaagde beveiligingsmaatregelen zetten we ook sterk in op het beheer van paswoorden via de OZCS-paswoordenkluis, met Keeper als centrale tool. Dit zorgt voor veilige opslag, gedeeld gebruik en periodieke vernieuwing van wachtwoorden, waardoor kwetsbaarheden door zwakke of hergebruikte codes tot een minimum beperkt worden. Het gebruik van multifactor-authenticatie wordt eveneens verplicht gesteld om de toegang tot kritieke systemen extra te beveiligen.

Verder hanteren we duidelijke data-classificatie policies zodat gevoelige informatie correct wordt geïdentificeerd, opgeslagen en alleen toegankelijk is voor bevoegde medewerkers. Data-loss prevention (DLP) tools monitoren continu het dataverkeer en grijpen automatisch in bij verdachte activiteiten of pogingen tot ongeautoriseerde dataverplaatsing. Hierdoor voorkomen we dat vertrouwelijke gegevens onbedoeld of opzettelijk het netwerk verlaten.

Wat back-upbeheer betreft, werken we met een centraal vastgesteld schema voor zowel operationele als historische data. Back-ups worden regelmatig getest op herstelbaarheid en bewaard op geografisch gescheiden locaties zodat we bij incidenten snel en betrouwbaar kunnen terugvallen op een recente, integere kopie. Het master disaster recovery plan beschrijft stap voor stap hoe we bij calamiteiten diensten herstellen, dataverlies beperken en de continuïteit waarborgen. Deze procedures worden jaarlijks geëvalueerd en geoefend, zodat het team steeds paraat staat om snel te handelen bij incidenten.

6.7 Raamovereenkomsten, onderhoudscontracten en garanties

Binnen OZCS Vorselaar zetten we bewust in op gezamenlijke aankoopkracht. Via eigen raamovereenkomsten en door maximaal gebruik te maken van bestaande raamcontracten spelen we de schaalgrootte van onze onderwijsgroep uit. Op die manier kunnen we met leveranciers sterke voorwaarden onderhandelen op vlak van prijs, garantie, onderhoud en dienstverlening. Dit zorgt ervoor dat elke school – klein of groot – op een transparante en budgetvriendelijke manier kan aankopen aan de best mogelijke voorwaarden, met een consistente kwaliteit en ondersteuning over de scholen heen.

6.8 Analyse van de ICT-infrastructuur van de school

Bekijk de huidige ICT-infrastructuur van je school in haar geheel. Gebruik hiervoor het door je ICT-coördinator opgemaakte overzicht. Welke hardware, netwerken en technische voorzieningen zijn vandaag aanwezig (bv. toestellen, wifi, bekabeling, servers, randapparatuur)? In welke mate ondersteunt deze infrastructuur het dagelijkse onderwijs en het gebruik van digitale leermiddelen door leerlingen en leraren?

Onderzoek de betrouwbaarheid, capaciteit en veiligheid van jullie infrastructuur. Waar lopen jullie vandaag tegen beperkingen of kwetsbaarheden aan? Welke afspraken bestaan er rond beheer, onderhoud, ondersteuning en opvolging van incidenten?

Sta stil bij hoe jullie binnen het aankoopbeleid streven naar transparantie en gelijke kansen, met specifieke aandacht voor het ondersteunen van kansarme gezinnen om

ervoor te zorgen dat iedere leerling, ongeacht achtergrond, toegang heeft tot kwalitatief ICT-materiaal. Welke afspraken en strategieën hanteren jullie? Hoe sluit dit aan bij de raamovereenkomsten en gezamenlijke onderhandelingskracht van OZCS?

Vertrek opnieuw vanuit je visie en bepaal op basis van jullie analyse enkele prioriteiten voor de komende periode. Denk daarbij aan vernieuwing, uitbreiding of optimalisatie van infrastructuur, maar ook aan duidelijke afspraken en verantwoordelijkheden.

Werk op basis van je analyse het onderstaande actieplan uit om je schoolvisie en de OZCS Vorselaar-visie en standaarden te realiseren.

6.9 Actieplan ICT infrastructuur

6.9.1 Prioriteiten

- Prioriteit 1: Vernieuwing En Optimalisatie Netwerk (Lan & Wifi)
- Prioriteit 2: Toekomstgerichte Netwerkuitbreiding (Infrastructuurwerken)
- Prioriteit 3: Vernieuwing Klasinfrastructuur (Projectie)
- Prioriteit 4: Duurzaam Toestelbeleid (Leerlingenlaptops)
- Prioriteit 5: Security En Netwerkbeheer
- Prioriteit 6: Voorbereiding Toekomstige Infrastructuur (C-Blok)

6.9.2 Doelstellingen (SMART geformuleerd)

Netwerk

- Tegen **juni 2027** is het volledige WiFi-netwerk vernieuwd met **Ubiquiti UniFi access points**, waardoor:
 - de licentiekosten met **minstens 50% verminderen**
 - het netwerk centraal en eenvoudiger beheerd wordt.
- Tegen **december 2027** zijn **alle 6 switches (incl. core switch)** vervangen en is het netwerk herontworpen zodat:
 - het aantal switches vermindert door geoptimaliseerde bekabeling
 - netwerkstoringen met **minstens 30% dalen** t.o.v. 2025-2026
- Tegen **maart 2027** is een **monitoringtool voor het netwerk** in gebruik, waarbij:
 - storingen binnen **1 werkdag gedetecteerd** worden
- Tegen **juni 2027** is een analyse uitgevoerd van het internetverbruik (500 Mbps), met een beslissing rond eventuele upgrade.
- Tegen **december 2028** is een **glasvezelverbinding gerealiseerd tussen B22 en nieuw D-blok**, zodat:
 - netwerkcapaciteit en betrouwbaarheid gegarandeerd blijven bij infrastructurele wijzigingen (afbraak C-blok)
- Tegen **juni 2027** wordt een **meerjarenplan netwerk (2026–2031)** opgesteld waarin:
 - toekomstige noden (nieuwe C-blok) opgenomen zijn
 - investeringsmomenten vastgelegd worden

Beamers

- Tegen **juni 2029** zijn alle **end-of-life beamers (46 toestellen)** vervangen volgens een gefaseerd plan:
 - 13 in 2026-2027
 - 14 in 2027-2028
 - 20 in 2028-2029
- Tegen **juni 2029** is in alle standaardlokalen gekozen voor **75 inch tv-schermen**, waardoor:
 - de leesbaarheid en visuele kwaliteit significant verbetert
 - onderhoudskosten dalen

- Tegen **2027** is een **duidelijk afsprakenkader** rond gebruik van projectiemiddelen (tv vs beamer afhankelijk van lokaaltype)

Laptops

- Tegen **september 2027** beschikt **100% van de leerlingen van de eerste graad** over een schooltoestel via een **huur-/bijdragesysteem**
- Tegen **juni 2028** is een **duurzaam en uniform devicebeleid** uitgewerkt voor volgende cohorten
- Tegen **september 2027** beschikken zoveel mogelijk leerlingen (minimum 90%) van de **eerste en tweede graad** over een schooltoestel via een **huur-/bijdragesysteem**
- Tegen **september 2027** beschikken zoveel mogelijk leerlingen van de derde graad over een refurbished toestel of een andere duurzame optie, zoals BYOD.

Virtuele firewall

- Tegen **september 2030** is de huidige firewall vervangen door een **virtuele firewall (pfSense)**, waarbij:
 - de continuïteit gewaarborgd blijft
 - de oplossing kostenefficiënt is
- Tegen **2027** zijn de beveiligingsnoden in kaart gebracht en vertaald naar:
 - bijkomende securitymaatregelen
 - eventuele budgetten
- Tegen **2030** is het internetabonnement aangepast aan de noden van de school (op basis van monitoringdata)

C-blok

Tegen **juni 2031** is een **ICT-investeringsplan uitgewerkt voor de nieuwe C-blok**, indien realisatie doorgaat. ICT-infrastructuur wordt vanaf ontwerpfase geïntegreerd (netwerk, devices, projectie)

6.10 Link naar OK-kader

Het actieplan ICT-infrastructuur ondersteunt de realisatie van kwaliteitsvol onderwijs door te investeren in een betrouwbare, veilige en toekomstgerichte digitale leeromgeving. De vooropgestelde acties sluiten aan bij verschillende kwaliteitsverwachtingen uit het OK-kader voor onderwijskwaliteit.

BL1 – Samenhangend en gedragen beleid

- *Het infrastructuurbeleid vertrekt vanuit de schoolvisie op digitalisering en sluit aan bij de strategische keuzes van OZCS Vorselaar.*

- *Meerjarenplanning, investeringen en infrastructuurprojecten worden afgestemd tussen directie, ICT-coördinator, ICT-denktank en regionale ICT-diensten.*
- *Het beleid zorgt voor een coherent kader waarbinnen digitale infrastructuur de onderwijsdoelen ondersteunt.*

BL7 – Onderwijskundig beleid

- *De infrastructuur staat ten dienste van het leren en lesgeven.*
- *Investerings in wifi, projectie, leerlingenlaptops en netwerkcapaciteit creëren de noodzakelijke voorwaarden voor de pedagogisch-didactische inzet van ICT.*
- *Een stabiele digitale leeromgeving maakt differentiatie, samenwerking, digitale evaluatie en zelfstandig leren mogelijk.*

BL10 – Doeltreffend financieel en materieel beleid

- *De school ontwikkelt een planmatige en duurzame aanpak voor investeringen in hardware, netwerkvoorzieningen en digitale leermiddelen.*
- *Via gefaseerde vervangingen, meerjarenplanningen en standaardisatie worden beschikbare middelen efficiënt ingezet.*
- *Bij investeringen wordt rekening gehouden met total cost of ownership, duurzaamheid, onderhoud en toekomstige uitbreidingsmogelijkheden.*

K2 – Cyclisch evalueren van de werking

- *De kwaliteit en performantie van de infrastructuur worden systematisch opgevolgd via monitoringtools, ticketing, performantiemetingen en evaluatiemomenten.*
- *De verzamelde gegevens worden gebruikt om prioriteiten te bepalen, investeringsbeslissingen te onderbouwen en toekomstige acties bij te sturen.*
- *De infrastructuurwerking wordt hierdoor onderdeel van een continue verbetercyclus.*

K3 – Kwaliteitsontwikkeling van de onderwijspraktijk

- *Een performante infrastructuur creëert de randvoorwaarden voor kwaliteitsvol onderwijs met ICT.*
- *Door te investeren in betrouwbare netwerken, moderne projectiemiddelen, veilige systemen en kwalitatieve toestellen ondersteunt de school de verdere ontwikkeling van haar onderwijspraktijk.*

- De infrastructuur wordt voortdurend afgestemd op nieuwe pedagogische en technologische ontwikkelingen.

V3 – Krachtige leer- en leefomgeving

- Leerlingen en leraren beschikken over een stabiele, veilige en gebruiksvriendelijke digitale leeromgeving.
- Investerings in netwerkdekking, devices, projectie en security verhogen de toegankelijkheid, het gebruikskomfort en de digitale inclusie.
- Het infrastructuurbeleid draagt bij aan een leeromgeving waarin technologie op een betrouwbare manier het onderwijsproces ondersteunt.

O3 – Bijsturen van het onderwijsleerproces

- Door monitoring, gebruiksanalyses en feedback van gebruikers kan de school technische of infrastructurele knelpunten snel detecteren en aanpakken.
- Een betrouwbare infrastructuur zorgt ervoor dat leraren het onderwijsleerproces flexibel kunnen aanpassen en ondersteunen met digitale middelen.

6.11 ICT-infrastructuur PDCA-kader

6.11.1 PLAN

Q1: Doen we de goede dingen?

De school vertrekt vanuit de analyse van de huidige ICT-infrastructuur en de schooleigen visie op digitalisering. Op basis hiervan werden zes prioriteiten vastgelegd:

- Vernieuwing en optimalisatie van het netwerk (LAN & Wifi)
- Toekomstgerichte netwerkuitbreiding
- Vernieuwing van de klasinfrastructuur
- Duurzaam toestelbeleid voor leerlingen
- Security en netwerkbeheer
- Voorbereiding van toekomstige infrastructuurprojecten

De operationele doelstellingen zijn opgenomen in het actieplan infrastructuur en worden gerealiseerd via de onderstaande acties.

ACTIES	WIE?	PERIODE	EVALUATIE / OPVOLGING	BUDGET

Vernieuwing access points (Unifi) Vervangen switches (incl. core switch) Optimaliseren bekabeling Implementatie monitoringtool Analyse internetcapaciteit	Directie (budget) Beleid ICT-coördinator (trekker) OZCS / regio ICT	2026–2027	Hoe: monitoringtool + storingsanalyse + ticketing Wanneer: per trimester + jaarlijkse evaluatie	± €7.700 (AP's) ± €12.000 (switches) ± €2.000–€4.000 (bekabeling)
Aanleggen glasvezelverbinding (B22 ↔ D-blok) Analyse toekomstige noden	Directie ICT-coördinator	2027–2028	Hoe: performantiemeting en + oplevercontrole Wanneer: bij oplevering + jaarlijks	± €3.000–€6.000
Gefaseerde vervanging beamers (46 toestellen) Aankoop 75 inch tv's Afsprakenkader projectie Behoud beamers grote lokalen	Directie ICT-coördinator ICT-denktank	2026–2029	Hoe: feedback leerkrachten + klasobservaties Wanneer: jaarlijks	± €1.200 per toestel ± €15.000–€25.000/jaar
Aankoop laptops eerste graad Uitwerken bijdrageregeling Implementatie en ondersteuning	Directie ICT-coördinator Administratie	2027–2028	Hoe: gebruik + tevredenheid + technische opvolging Wanneer: jaarlijks	Ouderbijdrage

Overgang firewall naar pfSense (VM)	ICT-coördinator	2029–2030	Hoe: security-audit + netwerkmonitoring	± €1.000–€3.000 (security)
Analyse securitynoden	Directie		Wanneer: jaarlijks	Internetupgrade variabel
Eventuele upgrade internet	OZCS			
Versterken netwerksecurity				
Vorbereiding ICT-infrastructuur nieuwe C-blok	Directie	2030–2031	Hoe: validatie plannen + evaluatie oplevering	Nog te bepalen
Integratie netwerk en projectie in ontwerp	ICT-coördinator		Wanneer: volgens bouwplanning	
Afstemming bouwproject	Externe partners			

6.11.2 DO

Q2: Doen we de goede dingen op de goede manier?

Verloop acties schooljaar 2026-2031

DATUM	WAT?
Najaar 2026	Implementatie monitoringtool netwerk
Schooljaar 2026-2027	Vernieuwing wifi-infrastructuur met UniFi access points
Schooljaar 2026-2027	Analyse internetcapaciteit en opmaak meerjarenplan netwerk
Schooljaar 2026-2027	Opstart gefaseerde vervanging beamers en introductie tv-schermen
Schooljaar 2027-2028	Vervanging switches inclusief redesign netwerkarchitectuur

Schooljaar 2027-2028	Uitrol duurzaam laptopbeleid en aanschaf toestellen eerste graad
Schooljaar 2027-2028	Realisatie glasvezelverbinding tussen B22 en D-blok
Schooljaren 2026-2029	Gefaseerde vernieuwing van de klasinfrastructuur
Schooljaar 2029-2030	Analyse securitynoden en migratie naar virtuele firewall
Schooljaar 2030-2031	Vorbereiding en integratie ICT-infrastructuur nieuwe C-blok
Doorlopend	Monitoring, netwerkbeheer, security-opvolging en evaluatie infrastructuur

6.11.3 CHECK

Q3: Hoe weten we dat?

Q4: Vinden anderen dat ook?

De voortgang van het infrastructuurbeleid wordt systematisch opgevolgd aan de hand van verschillende indicatoren.

In de eerste plaats wordt gebruikgemaakt van netwerkmonitoring, ticketing en storingsregistratie om de betrouwbaarheid en prestaties van de infrastructuur in kaart te brengen.

Daarnaast worden gebruikerservaringen verzameld via feedback van leerkrachten, leerlingen, directie en ICT-medewerkers. Ook performantiemetingen, security-audits en technische controles leveren objectieve gegevens op over de kwaliteit van de infrastructuur.

De evaluatie wordt gedragen door:

- ICT-coördinator;
- directie;
- ICT-denktank;
- leerkrachten en eindgebruikers;
- externe partners waar relevant.

Wanneer is de actie geslaagd?

De actie wordt als geslaagd beschouwd wanneer:

- het volledige wifi-netwerk vernieuwd is volgens de vooropgestelde planning;
- de netwerkinfrastructuur vereenvoudigd en geoptimaliseerd werd;
- netwerkstoringen aantoonbaar gedaald zijn ten opzichte van de nulmeting;
- een monitoringoplossing operationeel is en actief gebruikt wordt;
- de gefaseerde vervanging van projectiemiddelen volgens planning verloopt;
- leerlingen beschikken over kwalitatieve en duurzame toestellen volgens het laptopbeleid;
- de beveiligingsmaatregelen voldoen aan de vooropgestelde securitydoelstellingen;
- toekomstige infrastructuurprojecten tijdig voorbereid worden;
- de infrastructuur aantoonbaar bijdraagt aan een stabiele en krachtige digitale leeromgeving.

6.11.4 ACT

Q5: Wat leren we hieruit? Wat doen we hiermee?

Op basis van de evaluaties reflecteert de school jaarlijks over de kwaliteit, betrouwbaarheid, gebruiksvriendelijkheid en toekomstbestendigheid van haar ICT-infrastructuur. De verzamelde gegevens uit monitoring, ticketing, security-audits, performantiemetingen en feedbackmomenten geven inzicht in:

- sterktes van de huidige infrastructuur;
- technische knelpunten;
- toekomstige investeringsnoden;
- prioriteiten voor vervanging en uitbreiding;
- risico's op het vlak van continuïteit en security.

Indien de doelstellingen gerealiseerd worden, worden deze geborgd door:

- opname in meerjarenplannen;
- standaardisatie binnen OZCS;
- actualisatie van netwerkdokumentatie;
- opname in beheerprocedures;

- verdere uitbouw van monitoring en security.

Indien doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk bereikt worden, worden gerichte bijsturingen uitgevoerd:

- herprioriteren van investeringen;
- aanpassen van de timing;
- voorzien van bijkomend budget;
- versterken van securitymaatregelen;

7 Laptopproject 2026-2031

7.1 Schooljaar 2026-2027

Het schooljaar 2026-2027 is een overgangsjaar en wordt ingericht om de grote chiptekorten, stijgende RAM-prijzen en laptoptekorten van 2025-2026 op te vangen. Op deze manier kunnen we een laptopproject aanbieden dat duurzaam en betaalbaar is voor alle leerlingen en ouders. Het laptopproject van de school voorziet in verschillende instapmogelijkheden, afhankelijk van de situatie van de leerling en de graad. Deze mogelijkheden zijn uitgewerkt in de gebruikersovereenkomst en omvatten zowel het gebruik van een schooltoestel, aankoop of huur via een externe partner als het gebruik van een eigen toestel (BYOD). Ongeacht de gekozen formule worden alle toestellen geïntegreerd binnen het schoolbeheer en gelden uniforme afspraken rond gebruik, beveiliging en pedagogische inzet.

Hieronder kan je de tabel raadplegen van de verschillende situaties van het laptopproject tijdens het schooljaar 2026-2027:

Aspect	Situatie 1: Tweedehandstoestel school	Situatie 2: Aankoop/huren via Signpost	Situatie 3: BYOD (eigen toestel)
Doelgroep	1e en 3e graad	2e graad	Alle graden (vrije keuze indien geschikt toestel)
Eigendom toestel	School blijft eigenaar	Leerling/ouders	Leerling/ouders
Verkrijging toestel	In bruikleen van school	Aankoop of huur via Signpost	Eigen aankoop buiten school
Contractpartij	Garantie via The Rent Company	Contract met Signpost	Geen externe partner verplicht
Garantie / herstellingen	Via The Rent Company	Via Signpost	Eigen verantwoordelijkheid
Bijdrage/kost	Garantiepakket verplicht	Kost aankoop of huurcontract	Geen verplichte kost via school
Voorwaarden bij schade	Kosten mogelijk bij schade/nalatigheid	Volgens contract Signpost	Volledig eigen verantwoordelijkheid
Verplichting bij niet voldoen	n.v.t.	n.v.t.	Verplicht overstappen naar situatie 1 of 2

Schoolbeheer (software, beveiliging)	Ja	Ja	Ja
Beperkingen op gebruik	Ja	Ja	Ja (ook op privétoestel)
Administratieve rechten	Beperkt	Beperkt	Beperkt
Gebruik toegestaan voor	Enkel educatieve doeleinden	Enkel educatieve doeleinden	Enkel educatieve doeleinden
Prijs	€49/jaar	€634 (huur of koop)	Zelf te beslissen

7.2 Schooljaar 2027-2028

Indien de marktsituatie stabiliseert en het mogelijk is om iedereen van een betaalbaar toestel te voorzien, wordt het onderstaande project uitgerold waarbij er 4 situaties spelen bij het verkrijgen van een laptop. Het is de tweede fasering in de uitrol van het voorzien van toestellen voor de leerlingen. De toestellen in de eerste graad worden volledig vernieuwd en zijn in bruikleen. Voor de 2^e graad blijft dezelfde situatie gelden, enkel het 5^e jaar heeft nu ook de mogelijkheid om een toestel aan te kopen of huren. Situatie 3 is de extra optie die we blijven aanbieden, indien de leerling reeds een kwalitatief toestel heeft en voldoet aan de minimeisen. Er komt echter een 4^e situatie bij voor de leerlingen van het 6^e jaar (en/of 5^e jaar en 7^e jaar) waarbij de leerlingen de mogelijkheid hebben tot het kopen van een refurbished toestel.

Aspect	Situatie 1: <u>nieuw</u> toestel van de school in bruikleen	Situatie 2: Aankoop/huren via Signpost	Situatie 3: BYOD (eigen toestel)
Doelgroep	1e graad	2e graad + 5 ^e jaar	Alle graden (vrije keuze indien geschikt toestel)
Eigendom toestel	School blijft eigenaar	Leerling/ouders	Leerling/ouders
Verkrijging toestel	In bruikleen van school	Aankoop of huur via Signpost	Eigen aankoop buiten school
Contractpartij	Garantie via Signpost	Contract met Signpost	Geen externe partner verplicht

Garantie / herstellingen	Via Signpost	Via Signpost	Eigen verantwoordelijkheid
Bijdrage/kost	Garantiepakket verplicht	Kost aankoop of huurcontract	Geen verplichte kost via school
Voorwaarden bij schade	Kosten mogelijk bij schade/nalatigheid	Volgens contract Signpost	Volledig eigen verantwoordelijkheid
Verplichting bij niet voldoen	n.v.t.	n.v.t.	Verplicht overstappen naar situatie 1 of 2
Schoolbeheer (software, beveiliging)	Ja	Ja	Ja
Beperkingen op gebruik	Ja	Ja	Ja (ook op privétoestel)
Administratieve rechten	Beperkt	Beperkt	Beperkt
Gebruik toegestaan voor	Enkel educatieve doeleinden	Enkel educatieve doeleinden	Enkel educatieve doeleinden
Prijs	Ca. 10-15€ maand	€634 (huur of koop)	Zelf te beslissen

Aspect	Situatie 4: Refurbished toestel voor het 6 ^e jaar (of 5 ^e jaar of 7 ^e jaar)
Doelgroep	3 ^e graad zonder laptop en in het bijzonder onze 6 ^e jaars
Eigendom toestel	Leerling/ouders
Verkrijging toestel	Aankoop via Signpost
Contractpartij	Contract met Signpost
Garantie / herstellingen	Via Signpost
Bijdrage/kost	Kost aankoop
Voorwaarden bij schade	Volgens contract Signpost
Verplichting bij niet voldoen	n.v.t.
Schoolbeheer (software, beveiliging)	Ja

Beperkingen op gebruik	Ja
Administratieve rechten	Beperkt
Gebruik toegestaan voor	Enkel educatieve doeleinden
Prijs	€ ca. 300

7.3 Gebruikersovereenkomst en minimumeisen laptop

GEBRUIKERSOVEREENKOMST DIGITAAL TOESTEL

Tussen: Mater Dei Brasschaat secundair – OZCS Vorselaar

Bredabaan 394, 2930 Brasschaat

en: de leerling (en zijn/haar ouders of wettelijke vertegenwoordigers)

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Deze overeenkomst regelt het gebruik van een digitaal toestel (laptop) door de leerling in het kader van het pedagogisch project van de school.

De overeenkomst is van toepassing op alle leerlingen die:

- een toestel van de school gebruiken,
- een toestel aankopen of huren via een externe partner,
- of een eigen toestel (BYOD) meebrengen naar school.

Door ondertekening verklaart de leerling (en de ouder/wettelijke vertegenwoordiger) zich akkoord met alle bepalingen in deze overeenkomst.

Artikel 2 – Algemeen gebruik

Het toestel wordt uitsluitend gebruikt voor **educatieve en schoolgerelateerde doeleinden**.

- De leerling gaat zorgvuldig en verantwoordelijk om met het toestel.

Het is verboden:

- het toestel uit te lenen aan derden;
- het toestel te openen, demonteren of hardwarematig te wijzigen;
- software te installeren zonder toestemming van de school;
- beveiligingsmaatregelen te omzeilen.

De leerling volgt steeds de richtlijnen van de school inzake **ICT, privacy, cyberveiligheid en netwerkgebruik**.

Artikel 3 – Situatie 1: gebruik van een tweedehandstoestel van de school

(Dit zijn in hoofdzaak de leerlingen van de 1e en 3e graad)

- De leerling krijgt van de school een **tweedehandstoestel** in bruikleen.
- Het toestel blijft eigendom van de school.
- De leerling betaalt een **bijdrage voor het garantiepakket**, dat rechtstreeks wordt afgesloten bij de externe partner **The Rent Company**.
- De voorwaarden inzake garantie, herstelling, schade en verlies worden geregeld tussen de leerling/ouders en The Rent Company.
- Bij opzettelijke schade, nalatigheid of oneigenlijk gebruik kan de externe partner bijkomende kosten verhalen op de leerling/ouders.
- Het toestel wordt op het einde van de gebruikperiode in goede staat terugbezorgd aan de school.

Artikel 4 – Situatie 2: aankoop of huur via Signpost

(Dit zijn in hoofdzaak de leerlingen van de 2e graad)

- De leerling koopt of huurt een toestel via de externe partner **Signpost**.
- De overeenkomst inzake aankoop, huur, garantie en verzekering wordt rechtstreeks afgesloten tussen de leerling/ouders en Signpost.
- De school is geen contractpartij in deze overeenkomst, maar bepaalt wel de **pedagogische en technische vereisten**.

Het toestel moet conform zijn aan de door de school opgelegde minimumvereisten en wordt door de school beheerd (zie artikel 6).

Artikel 5 – Situatie 3: BYOD (Bring Your Own Device)

- Leerlingen mogen een **eigen toestel** meebrengen, op voorwaarde dat dit toestel voldoet aan de **minimumvereisten** zoals vastgelegd in artikel 7.
- Indien het toestel **niet voldoet** aan deze minimumvereisten, wordt de leerling **verplicht** om in te stappen in het laptopproject van de school (situatie 1 of 2).

Ook bij BYOD wordt het toestel:

- opgenomen in het **schoolbeheer**;
- voorzien van de noodzakelijke software;
- beveiligd via schoolinstellingen en updates;

De leerling aanvaardt dat bepaalde beperkingen gelden op het gebruik van het eigen toestel binnen de schoolcontext.

Artikel 6 – Beheer, software en beveiliging

Alle toestellen (schooltoestel, Signpost-toestel of BYOD) worden **beheerd door de school**.

Dit beheer omvat onder meer:

- installatie van verplichte software;
- beveiligingsinstellingen;
- updates en patches;
- netwerktoegang en gebruikersrechten.
- De leerling kan geen aanspraak maken op volledige administratieve rechten.

De school respecteert de geldende regelgeving inzake **privacy en gegevensbescherming (AVG/GDPR)**.

Artikel 7 – Minimumvereisten toestel (BYOD)

Een eigen toestel moet minstens voldoen aan volgende specificaties:

Besturingssysteem: Windows 11 versie 24H2 (Education, Pro of Enterprise)	Processor: AMD Ryzen 5 7530U of Intel Core i5-1335U
Prestatie: PassMark-score minimaal 15.000	RAM-geheugen: Minimaal 8 GB
Opslag: Minimaal 128 GB SSD	Grafische kaart: Geen minimumeis
Scherm: Minimaal 13,3 inch, resolutie 1920 × 1080	Camera: Ingebouwde webcam verplicht
Netwerk: Wifi 5 (802.11 ac)	Batterij: Volledig opgeladen moet de batterij een minimumduur van 5 uur halen

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

De leerling is verantwoordelijk voor schade die ontstaat door:

- onoordeelkundig gebruik;
- nalatigheid;
- opzettelijke beschadiging.

Bij verlies of diefstal meldt de leerling dit **onmiddellijk** aan de school en (indien van toepassing) aan de externe partner.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van privégegevens of persoonlijke bestanden.

Artikel 9 – Sancties

Bij overtreding van deze overeenkomst kan de school:

- het gebruik van het toestel tijdelijk of definitief beperken;
- disciplinaire maatregelen nemen conform het schoolreglement;
- herstel- of vervangingskosten aanrekenen.

Artikel 10 – Slotbepalingen

Deze overeenkomst geldt gedurende de volledige periode dat de leerling het toestel gebruikt binnen de school.

Door ondertekening verklaren de leerling en de ouders/wettelijke vertegenwoordigers:

- kennis te hebben genomen van deze overeenkomst;
- akkoord te gaan met alle bepalingen.