



Solidariteitsfonds

MATER DEI BRASSCHAAT

STOS | Visietekst | 01/01/2022

Secundair Onderwijs

Bredabaan 394 • 2930 Brasschaat
03/651 86 51 • www.materdeibrasschaat.be
secretariaat@materdeibrasschaat.be



Inhoudsopgave

ACHTERGROND EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK.....	2
ALGEMENE VISIE.....	2
DOEL.....	3
LEDEN.....	4
TAAKVERDELING.....	5
VERGADERMOMENTEN.....	5
WERKING EN CRITERIA.....	5
AANWENDING.....	6
WERKWIJZE UITBETALING.....	7
COMMUNICATIE NAAR OUDERS/PERSONEEL.....	7
FONDSENWERVING.....	8
GDPR.....	8

ACHTERGROND EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Uit onderzoek blijkt dat de onderwijsuitkomsten in Vlaanderen niet gelijk verdeeld zijn over de verschillende sociale groepen. Er doen zich ongelijkheden voor tussen groepen die van elkaar verschillen op vlak van sociaaleconomische status (SES), taal, etniciteit, geslacht... (Agirdag & Ceulemans, 2019). Internationaal vergelijkingsonderzoek zoals PISA-onderzoek, leert ons dat de leerprestaties van 15-jarige Vlaamse leerlingen heel sterk hun SES weerspiegelen. De impact van het thuismilieu van de leerling op zijn of haar schoolprestaties is heel groot. Met andere woorden, de sociaaleconomische status is een belangrijke factor die de slaagkansen van leerlingen op school bepaalt. Het Vlaamse onderwijs versterkt hiermee de ongelijkheid en de sociale kloof tussen arm en rijk in plaats van mensen gelijk te maken.¹

Om vooroordelen en stigma te vermijden, willen ouders hun armoede vaak verborgen houden voor school. Ook schaamte speelt hierbij vaak een rol. Als een school een sociale lift wil zijn voor iedereen en dus de impact van de sociale achtergrond wil verminderen op de schoolresultaten, is het belangrijk om werk te maken van een structureel armoedebeleid dat ondersteund wordt door het hele schoolteam.

ALGEMENE VISIE

Mater Dei wil een school zijn waar alle leerlingen optimale kansen krijgen en zich ongeacht hun achtergrond ten volle kunnen ontplooien. Belangrijke pijlers in het opvoedingsproject van de zusters van de Christelijke scholen is een voorliefde voor de zwaksten en het streven naar een totale persoonsvorming. Om ervoor te zorgen dat we deze pijlers waar maken in onze school, is het van belang om solidair te zijn, te delen en respect te hebben voor elkaar.

Dit houdt in dat we ervoor zorgen dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle schoolactiviteiten en dat financiële middelen geen drempel mogen zijn om 100% te participeren. Om dit doel te vervullen, is het nodig dat sommige leerlingen en hun gezinnen financiële ondersteuning krijgen om hen zodanig dezelfde en dus eerlijke kansen te bieden in onze school. Op die manier hopen we als school de impact van armoede aan te pakken en ervoor te zorgen dat ons onderwijs een echte gelijkmaker kan zijn voor iedereen.

Vanuit de overtuiging dat onze school een beter zicht moest krijgen de valkuilen wat betreft het financieel luik voor ouders en leerlingen, is de school tijdens het schooljaar 2020 - 2021 ingestapt in het project van 'Samen Tegen Onbetaalde Schoolrekeningen – vzw Krijt'. In het kader hiervan werd ook een bevraging gedaan bij het voltallige

¹Agirdag, O. & Ceulemans, C. (2019). Gelijkheid en vrijheid. In J. Elen & A. Thys (Red.), *Leren in maatschappelijk betrokken onderwijs* (pp.131 - 168). Leuven, België: Universitaire pers Leuven

personeel m.b.t het doel en de eventuele oprichting van een solidariteitsfonds. Op basis van de antwoorden van deze bevraging stelden we een reglement op.

Het solidariteitsfonds heeft twee uitgangspunten:

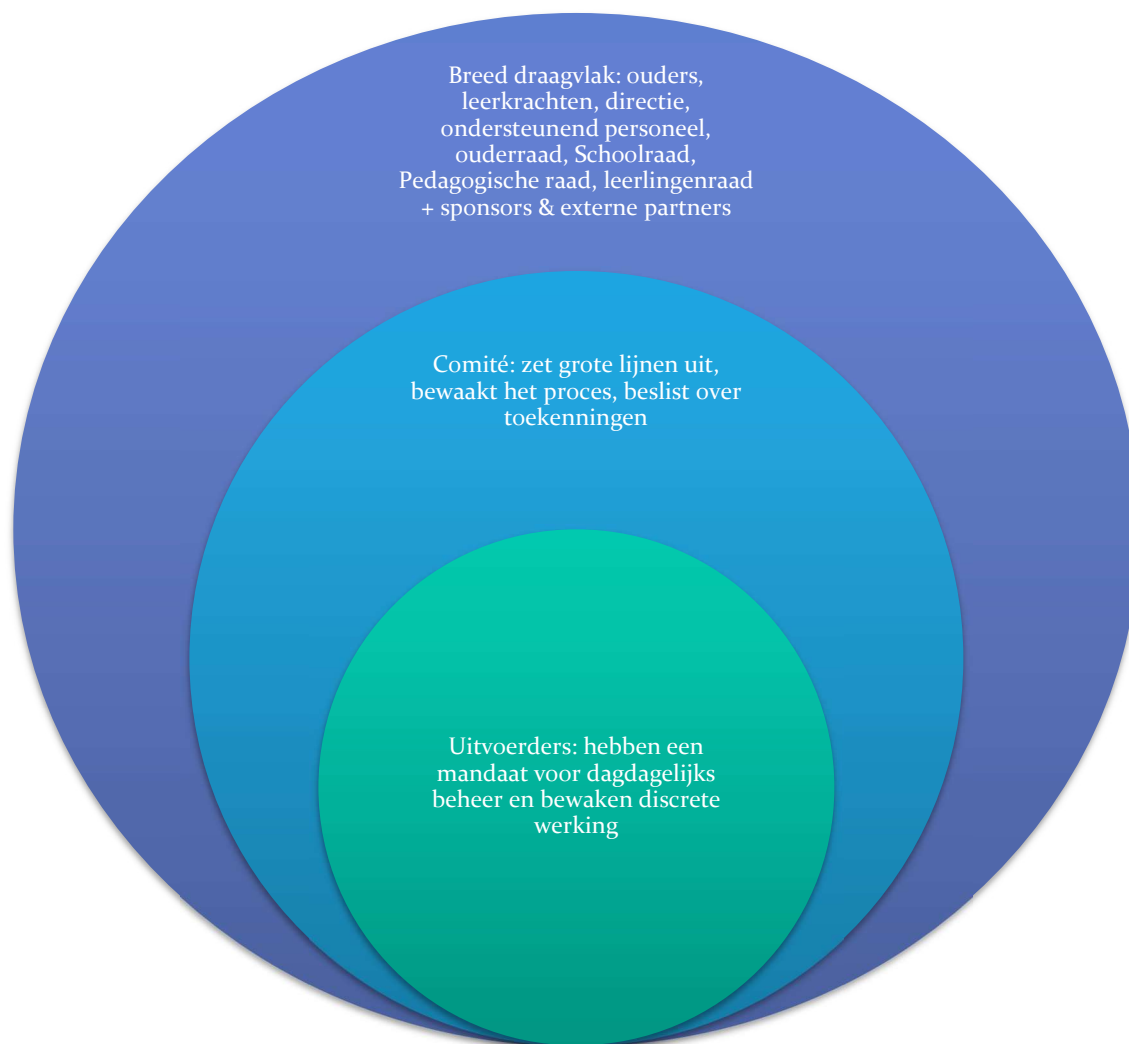
- de impact van armoede wegwerken op schoolniveau
- transparantie bieden naar personeel, ouders en leerlingen betreffende de criteria om in aanmerking te komen voor (financiële) ondersteuning.

DOEL

Het doel van het solidariteitsfonds is om financiële ondersteuning te bieden aan kansarme leerlingen van de eigen school, om alle leerlingen te laten deelnemen aan de door de school ingerichte activiteiten of initiatieven met een pedagogisch of sociaal doel.

Het fonds treedt officieel in werking op 01 januari 2022.

LEDEN



- Uitvoerders:
 - Maaïke de Tollenaere – boekhouding
 - Karen Vanbuel – leerlingenfacturatie + administratie
- Comité:
 - Yo van Bergen – directie
 - Maaïke de Tollenaere – boekhouding en secretaris
 - Karen Vanbuel – leerlingen-facturatie + administratie en penningmeester
 - Marieke Dierickx – leerkracht/coördinator/GOK verantwoordelijke
 - Gerald Chantrain – leerlingenbegeleiding

- Breed draagvlak: ouders, leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, Schoolraad, Ouderraad, Pedagogische raad, leerlingenraad, sponsors, CLB, VOKAN. Externe partners zoals OCMW & gemeente worden jaarlijks geïnformeerd over aanwending van de middelen en de vraag voor vrijwillige bijdrage.

TAAKVERDELING

Yo van Bergen treedt op als voorzitter. De voorzitter zit de vergadering voor, roept de vergadering samen, stelt de agenda op in samenspraak met de secretaris.

Maaïke de Tollenaere treedt op als secretaris. De secretaris stelt de notulen van de vergadering op, verzorgt de briefwisseling, beheert de archieven en brengt regelmatig verslag uit op de vergaderingen van het schoolteam en de Schoolraad.

Karen Vanbuel treedt op als penningmeester van het comité. De penningmeester beheert de fondsen, brengt op elke vergadering verslag uit van de financiële toestand van het fonds, brengt regelmatig verslag uit op de vergaderingen van het schoolteam en de Schoolraad.

VERGADERMOMENTEN

De leden van het comité komen minimaal twee maal per jaar samen, m.n. in de periode september/oktober en in de periode april/mei (jaarvergadering). Op eenvoudige vraag van minimum 2 effectieve leden zal het comité samengeroepen worden (eventueel virtueel) zodat snel beslissingen kunnen genomen worden.

De uitvoerders komen samen telkens de noodzaak zich voordoet.

Er wordt naar gestreefd om binnen de 10 dagen na een aanvraag voor tussenkomst een besluit te nemen en hierover te communiceren naar de ouders.

WERKING EN CRITERIA

Het comité kan beslissen een tegemoetkoming in de schoolkosten te verlenen aan:

- de leerlingen die een verhoogde tegemoetkoming hebben van het ziekenfonds.
- de leerlingen voor wie hulp wordt gevraagd door tussenkomst van ouders, directie, titularissen, leerlingenbegeleiding, CLB of VOKAN.

Elke hulpvraag zal individueel worden bekeken en beoordeeld.

AANWENDING

Het fonds wordt alleen gebruikt voor individuele hulp, niet voor initiatieven die alle leerlingen ten goede komen. In principe kan alleen een tussenkomst worden verleend in het kader van de verplichte kosten. Interventie voor andere kosten zoals deelname aan de vrijwillige Italiëreis voor de 6^{de} jaars kan individueel worden bekeken.

Het fonds komt alleen tussen nadat alle andere mogelijkheden, zoals het overeenkomen van een afbetalingsplan samen met de ouders etc., werden uitgeput.

Vooraleer het fonds tussenkomt probeert een lid van het comité d.m.v. een gesprek met de ouders de individuele situatie in kaart te brengen. Dit met de bedoeling te achterhalen of het om een eenmalige of een structurele vraag gaat.

Het gaat telkens slechts om een deel van de kosten die eventueel worden vergoed. De ouders blijven instaan voor de vergoeding van de rest.

Volgende maximum percentages van tussenkomst worden gehanteerd:

1. Schoolboeken: 100% tussenkomst
2. Laptop: wordt door de school in bruikleen gegeven (geen financiële tussenkomst)
3. Verplichte meerdaagse pedagogische uitstappen (Trier, Parijs, Klasdagen, citytrip 7^{de} jaar, 2 daagse zee): 30% van de totale kostprijs
4. Niet-verplichte meerdaagse pedagogische uitstappen – Italiëreis: vastgesteld bedrag van 100,00 euro (+/- 10%)
5. Richtingsspecifiek schoolmateriaal voor leerlingen BSO: 50% van de aangerekende kost op de schoolfactuur
6. Schoolmateriaal: zie regeling Kaaspoort - er is een voorraad van materiaal aanwezig in de school die kan aangesproken worden. (geen financiële tussenkomst)
7. Verplichte pedagogische (sport) activiteiten 1 dag: 20% van de totale kostprijs

Percentages en aanwending worden jaarlijks door het comité geëvalueerd op basis van de inkomsten van het fonds. Een eventuele aanpassing kan worden gemaakt na goedkeuring van het voltallige comité.

WERKWIJZE UITBETALING

Na goedkeuring van tussenkomst door het comité communiceert de penningmeester hierover met de ouders. Er wordt naar gestreefd om binnen de 10 dagen na een aanvraag voor tussenkomst een besluit te nemen en hierover te communiceren.

De penningmeester maakt het bedrag van de tussenkomst over van de rekening van het solidariteitsfonds (BE28 7330 6373 7720) naar de zichtrekening van de school (BE20 7331 0734 2856).

De penningmeester koppelt vervolgens het overgemaakte bedrag aan de openstaande schoolfactuur van de leerling zodat op die manier een deel is afbetaald.

Er wordt onder geen beding geld rechtstreeks overgemaakt aan ouders of leerlingen.

COMMUNICATIE NAAR OUDERS/PERSONEEL

- Bij de start van elk schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om een vrijwillige bijdrage te storten. Deze communicatie zorgt ervoor dat ouders ook op de hoogte zijn van het bestaan van het fonds.
- Indien gewenst kunnen leerlingenbegeleiding of klastitularissen het bestaan van het fonds aanhalen in gesprekken met ouders.
- In het schoolreglement wordt verwezen naar het solidariteitsfonds en haar doel.
- Bij de taakomschrijving van Karen Vanbuel op de website wordt penningmeester Solidariteitsfonds toegevoegd zodat mensen weten dat ze bij vragen omtrent het fonds bij haar terecht kunnen. Zij is tevens financieel vertrouwenspersoon.
- Het fonds maakt de werking en haar aanmeldingspunten kenbaar bij de personeelsleden tijdens een personeelsvergadering
- Het reglement van het solidariteitsfonds is terug te vinden op intradesk.
- De acties en financiële toestand worden jaarlijks kenbaar gemaakt aan het personeel tijdens een personeelsvergadering.

FONDSENWERVING

In het begin van elk schooljaar wordt een vrije bijdrage aan de ouders, leerkrachten en ondersteunend personeel van de school gevraagd.

Bij winstgevende activiteiten door de school, ouderraad of door derden ingericht, kan een (vrij te bepalen) percentage van de inkomsten in het fonds worden gestort.

- werkgroep pastoraal besliste om jaarlijks een deel van de opbrengst van een activiteit over te maken aan het fonds.
- De school besliste om jaarlijks de commissie van de boekenverkoop over te maken aan het fonds.
- De inkomsten van de Trooper account van de school worden overgemaakt aan het solidariteitsfonds.

Elke vorm van sponsoring is welkom, na goedkeuring van het dagelijks bestuur. Er wordt gewerkt met sponsorpakketten.

Steunaanvragen bij toeleveranciers zoals Lyreco worden uitgevoerd.

GDPR

Enkel het comité en de uitvoeders zijn op de hoogte over de namen van de desbetreffende leerlingen. In alle andere communicatie wordt een nummer per casus gebruikt.

Enkel de leden van het comité ontvangen een verslag van de vergadering.

Ieder lid van het comité heeft discretieplicht om de privacy van leerlingen/ouders te waarborgen.

OPGEMAAKT TE Brasschaat

DATUM 01 januari 2022

De schooldirectie,

Het STOS team,

De leerkrachten en het ondersteunend personeel,

De ouderraad,

De externen.